

**Autoritatea Municipala de Reglementare a Serviciilor Publice
(A M R S P)**

**Sectiunea III
Raportul de monitorizare si evaluare a Serviciului Integrat de Salubritate
Locala
(30.08.2012 – 30.05.2013)**

CUPRINS:

Sectiunea III		
Raportul de monitorizare si evaluare a Serviciului Integrat de Salubritate Locala		
(30.08.2012 – 30.05.2013)		
Capitolul 1	INFINTAREA SERVICIULUI INTEGRAT DE SALUBRIZARE LOCALA IN MUNICIPIUL BUCURESTI	Pag. 3
Capitolul 2	ORGANIZAREA SERVICIULUI INTEGRAT DE SALUBRIZARE LOCALA IN MUNICIPIUL BUCURESTI	Pag. 4
	2.1. Infrastructura serviciului integrat de salubritate locala	Pag.4
	2.2. Legislatia specifica serviciului integrat de salubritate locala	Pag.4
	2.3.Gestiunea serviciului integrat de salubritate locala	Pag.17
	2.4.Finantarea serviciului integrat de salubritate locala din Municipiul Bucuresti	Pag.17
	2.5.Operatorii serviciului integrat de salubritate locala din Municipiul Bucuresti	Pag.18
Capitolul 3	FUNCTIONAREA SERVICIULUI INTEGRAT DE SALUBRIZARE LOCALA IN MUNICIPIUL BUCURESTI	Pag.26
	3.1.Principii	Pag.26
	3.2.Obiective	Pag.26
	3.3.Strategie	Pag.26
	3.4. Activitatile specifice serviciului integrat de salubritate locala	Pag.30
	3.5 Realizarea Serviciului integrat de salubritate locala in Municipiul Bucuresti	Pag.33
Capitolul 4	ACTIVITATEA DE URMARIRE A APLICARII REGLEMENTARILOR PRIVIND SERVICIUL INTEGRAT DE SALUBRIZARE LOCALA DESFASURATA DE AMRSP (30.08.2012 - 31.05.2013)	Pag.40

Capitolul 1. Infiintarea Serviciului Integrat de Salubritate Locala in Municipiul Bucuresti

Autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale au competente exclusive in ceea ce priveste infiintarea, organizarea, gestionarea si coordonarea serviciului de salubritate a localitatilor.

Serviciul public de salubritate al Municipiului Bucuresti face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitati publice si se desfasoara sub controlul si conducerea administratiei publice locale in scopul salubritatii localitatii.

Serviciul public de salubritate se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale agentilor economici de pe teritoriul Municipiului Bucuresti. Organizarea, functionarea si exploatarea serviciului de salubritate, se face in conditiile prevazute de Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, cat si legii specifice – Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr.101/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Pana in anul 1997- Serviciul public de Salubritate in Municipiul Bucuresti s-a realizat de catre Regia de Salubritate Urbana Bucuresti - RASUB.

In anul 1997 - a fost infiintata Compania S.C. REBU prin transformarea RASUB, avand ca actionari Consiliul General al Municipiului Bucuresti si firma germana RWE-Entsorgung AG parte din grupul de firme RER Romania SRL. Compania isi desfasoara activitatea in baza Contractului de prestari servicii publice de salubritate incheiat cu Consiliul General al Municipiului Bucuresti la data de 18.08.1997, completat si modificat prin acte aditionale.

In anul 1999-Consiliul General al Municipiului Bucuresti a mandatat Executivul sa negocieze si sa incheie un act aditional la Contractul de prestari servicii dintre Consiliul General si S.C. REBU S.A.

- In baza H.C.G.M.B. nr. 163/08.07.1999, Primaria Municipiului Bucuresti a organizat licitatie publica pentru prestarea serviciului de salubritate pe raza sectoarelor 2, 3 si 6.

Astfel, la incheierea contractelor de prestari servicii pentru sectoarele 2, 3 si 6, operatorul existent la nivelul Municipiului Bucuresti si anume SC REBU SA, trebuie sa execute serviciul de salubritate pentru sectoarele 1,4 si 5.

-In anul 2001 a fost emisa H.C.G.M.B. nr.6/25.01.2001 privind preluarea activitatii de salubritate in Municipiul Bucuresti de catre Consiliile Locale ale sectoarelor pe baza de contracte de novatie incheiate intre acestea si societatile de salubritate.

Capitolul 2. Organizarea Serviciului Integrat de Salubritate Locala in Municipiul Bucuresti

2.1. Infrastructura serviciului integrat de salubritate locala

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- puncte teritoriale de colectare și preselecție a deșeurilor;
- grupuri de salubritate;
- stații de transfer;
- construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor;
- baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;
- centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor;
- puncte teritoriale privind activitatea de dezinfectie, dezinsecție și deratizare.

2.2 Legislatia specifica serviciului integrat de salubritate locala

Legea nr. 51 / 2006

Această lege stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51 / 2006, serviciile comunitare de utilități publice (servicii de utilități publice) sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin această lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la:

-	alimentarea cu apă
-	canalizarea și epurarea apelor uzate
-	colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale
-	producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat
-	salubritatea localităților
-	iluminatul public
-	administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele
-	transportul public local

Prevederile acestei legi se aplică serviciilor comunitare de utilități publice, înființate, organizate și furnizate/prestate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, Municipiului București și, după caz, în condițiile legii, la nivelul subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor sau la nivelul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, dacă prin legi speciale nu s-a stabilit altfel.

În termen de un an de la data intrării în vigoare a acestei legi, autoritățile administrației publice locale vor proceda la reorganizarea serviciilor de utilități publice, în conformitate cu modalitățile de gestiune prevăzute la art. 23 alin.(2), conform căruia *“Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:*

- *gestiune directă*
- *gestiune delegată*”

“Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte: e) delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice fără respectarea prevederilor prezentei legi și a legislației specifice fiecărui serviciu”.

Legea nr. 101 / 2006 privind serviciul de salubritate a localităților

Acest act normativ are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților.

Conform prevederilor **Legii nr. 101 / 2006:**

(i) serviciul public de salubritate cuprinde următoarele activități:

-	Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special
-	Sortarea deșeurilor municipale
-	Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

-	Depozitarea controlata a deseurilor municipale
-	Infintarea depozitelor de deseuri si administrarea acestora
-	Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice
-	Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet
-	Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj
-	Colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice, etc)
-	Colectarea, transportul si neutralizarea deseurilor animaliere provenite din gospodariile populatiei
-	Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea si eliminarea deseurilor provenite din gospodariile populatiei, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala

(ii) Serviciul de salubritate se organizeaza si functioneaza pe baza urmatoarelor principii:

-	protectia sanatatii populatiei
-	autonomia locala si descentralizarea serviciilor
-	responsabilitatea fata de cetateni
-	conservarea si protectia mediului inconjurator
-	tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat
-	asigurarea calitatii si continuitatii serviciului
-	nediscriminarea si egalitatea de tratament a utilizatorilor
-	administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale si a banilor publici
-	securitatea serviciului
-	dezvoltarea durabila

(iii) Autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale elaboreaza si aproba strategiile locale cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate, tinand seama de prevederile legislatiei in vigoare, de documentatiile de urbanism, amenajarea teritoriului si protectia mediului, precum si de programele de dezvoltare economico-sociala a unitatilor administrativ-teritoriale.

Strategiile adoptate la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale si ale sectoarelor Municipiului Bucuresti vor urmări, in principal, următoarele obiective:

-	imbunatatirea conditiilor de viata ale populatiei
-	sustinerea dezvoltarii economico-sociale a localitatilor
-	promovarea calitatii si eficientei serviciului de salubritate
-	stimularea mecanismelor economiei de piata
-	dezvoltarea durabila a serviciului
-	gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta
-	promovarea programelor de dezvoltare si reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuala a investitiilor
-	protectia si conservarea mediului inconjurator si a sanatatii populatiei
-	consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, in vederea stabilirii politicilor si strategiilor locale si regionale in domeniu
-	adoptarea normelor locale referitoare la organizarea si functionarea serviciului de salubritate, precum si a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia
-	informarea periodica a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum si asupra necesitatii instituirii unor taxe speciale
-	respectarea cerintelor din legislatia privind protectia mediului referitoare la salubritatea localitatilor

(iv) Autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale au competente exclusive in ceea ce priveste infiintarea, organizarea, gestionarea si coordonarea serviciului de salubritate a localitatilor, avand urmatoarele atributii in domeniu:

-	stabilirea programelor de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii existente, precum si a programelor de infiintare a unor noi sisteme de salubritate, in conditiile legii
---	---

-	coordonarea proiectării si executiei lucrărilor de investitii, in scopul realizarii acestora intr-o conceptie unitara, corelata cu programele de dezvoltare economico-sociala a localitatilor, de urbanism, amenajare a teritoriului si de mediu
-	elaborarea si aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea si modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerintelor impuse de legislatia privind protectia mediului in vigoare
-	participarea la constituirea unei asociatii de dezvoltare intercomunitara, in vederea realizarii unor investitii de interes comun din infrastructura tehnicoedilitara aferenta serviciului de salubritate, care se realizeaza in conformitate cu Legea nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare
-	delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta, precum si exercitarea atributiilor de administrare asupra bunurilor apartinand patrimoniului public sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului
-	participarea cu capital sau cu bunuri la societatile comerciale pentru prestarea serviciului de salubritate si/sau pentru realizarea si exploatarea infrastructurii aferente
-	contractarea sau garantarea imprumuturilor pentru finantarea programelor de investitii din infrastructura aferenta serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacitati, reabilitări si modernizari
-	elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru si a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
-	stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate, dupa dezbaterile publice a acestora
-	adoptarea masurilor organizatorice necesare pentru generalizarea colectarii selective a deseurilor, in vederea valorificarii, tratarii și depozitarii controlate a acestora
-	stabilirea taxelor speciale si aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementarilor in vigoare
-	stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.
-	medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre parti
-	sanționarea operatorului, in cazul in care acesta nu operează la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate
-	monitorizarea si exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate

(v) Gestiunea serviciului de salubritate se realizeaza in conditiile Legii nr. 51/2006, prin urmatoarele modalitati:

-	gestiune directa
-	gestiune delegata

- Alegerea modalitatii de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, după caz, in conformitate cu strategiile si programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localitati/sectoarelor Municipiului Bucuresti, precum si in conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

- Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata, activitatile specifice serviciului de salubritate se organizeaza si se desfasoară pe baza unui regulament al serviciului si a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, intocmite in conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate si caietul de sarcini-cadru, elaborate si aprobate de A.N.R.S.C., prin Ordin al presedintelui acesteia.

- Operatorii trebuie să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalitatii, accesibilitatii, continuitatii si egalitatii de tratament intre utilizatori.

- Operatorii au obligatia să furnizeze, atat autoritatilor administratiei publice locale, cat si A.N.R.S.C., toate informatiile de interes public solicitate si sa asigure accesul la informatiile necesare, in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului de salubritate, in conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizatiei de mediu.

- Operatorii se obliga sa puna in aplicare metode performante de management care sa conduca la

reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

- Acordarea licenței operatorilor se realizează în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006, Legea nr. 101 / 2006 și de legislația secundară emisă în aplicarea dispozițiilor acestora.

- Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, împreună cu primarii și președinții consiliilor județene, după caz, în calitate de autorități executive și de semnături ai contractelor de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localităților și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Legea nr. 132 / 2010 privind colectarea selectivă în instituțiile publice

Obiectul acestei legi constă în obligatia colectării selective a deșeurilor în instituțiile publice, astfel cum sunt definite în Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și în instituțiile în care statul este acționar majoritar (instituții publice).

Prin aplicarea prevederilor **Legii nr. 132/2010**, se urmărește:

-	creșterea gradului de reciclare și de valorificare a deșeurilor colectate selectiv, prevăzute la art. 3 din lege
-	creșterea gradului de informare și de conștientizare, precum și educarea funcționarilor publici, a angajaților și a cetățenilor cu privire la colectarea selectivă și managementul deșeurilor

Organizarea și operationalizarea colectării selective în instituțiile publice se realizează:

- *direct, de către reprezentanții instituției publice sau*
 - *prin delegarea acestei responsabilități către terți, respectiv societăți comerciale și/sau organizații neguvernamentale nonprofit, în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.*

- Fiecare instituție publică este obligată ca, în termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a Legii nr. 132/2010, să încheie un contract de predare a deșeurilor colectate selectiv cu un operator economic autorizat, care să garanteze predarea acestora în vederea reciclării și tratării corespunzătoare, conform legislației specifice în domeniu, fie prin forțe proprii, fie prin delegarea responsabilității către terți.

- În cazul în care instituția publică delegă responsabilitatea încheierii contractului de predare a deșeurilor colectate selectiv, obligativitatea încheierii contractului de predare a deșeurilor colectate selectiv revine terței parti, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a contractului dintre instituția publică și terța parte.

- Operatorii economici cu care se vor încheia contractele de predare a deșeurilor colectate selectiv se supun autorizării în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- Fiecare instituție publică este obligată să țină evidența cantităților de deșuri colectate selectiv. Deșeurile colectate selectiv vor fi cântărite la predare, iar cantitățile vor fi consemnate într-un registru de evidență a deșeurilor colectate selectiv, conform modelului prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta lege. Datele din registru vor fi raportate lunar către Agenția Națională pentru Protecția Mediului.

Legea nr. 211 / 2011 privind regimul deșeurilor

Această lege stabilește măsurile necesare pentru protecția mediului și a sănătății populației, prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor și prin reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor și creșterea eficienței folosirii acestora.

Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului ia în considerare principiile generale ale protecției mediului, precauției și durabilității, fezabilității tehnice și viabilității economice, protecției resurselor, precum și impactul global asupra mediului, sănătății populației, economiei și societății, potrivit prevederilor specificate în această lege.

În vederea prevenirii, reutilizării, reciclării și a altor tipuri de valorificare a deșeurilor, autoritatea publică centrală pentru protecția mediului promovează sau, după caz, propune măsuri cu caracter legislativ ori nelegislativ prin care producătorul produsului, persoana fizică autorizată sau persoana juridică ce, cu titlu profesional, proiectează, produce, prelucrează, tratează, vinde ori importă produse este supus unui regim de răspundere extinsă a producătorului.

Nu fac obiectul acestei legi urmatoarele tipuri de deseuri:

-	apele uzate
-	subprodusele de origine animala, inclusiv produsele transformate
-	carcasele de animale
-	deseurile rezultate in urma activitatilor de prospectare, extractie, tratare si stocare a resurselor minerale, precum si a explorarii carierelor care intra sub incidenta Hotararii nr. 856/2008

- Autoritatile administratiei publice centrale cu atributii in domeniul protectiei mediului adopta sau propun masuri adecvate pentru promovarea reutilizarii produselor si activitati de pregatire a acestora pentru reutilizare.

- Autoritatea competenta de decizie si control in domeniul gestionării deșeurilor este *Ministerul Mediului si Padurilor*.

- Alte autoritati publice cu atributii in domeniul gestionării deșeurilor sunt: *Ministerul Sanatatii, Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale, Ministerul Economiei, Comertului si Mediului de Afaceri, Ministerul Administratiei si Internelor, Ministerul Apararii Nationale, institutiile de ordine publica si siguranta nationala si autoritatile administratiei publice locale*.

Potrivit prevederilor acestei legi, autoritatile administratiei publice locale, inclusiv ale Municipiului Bucuresti, au urmatoarele obligatii:

-	asigura implementarea la nivel local a obligatiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de aderare a Romaniei la Uniunea Europeana
-	urmaresc si asigura indeplinirea prevederilor din PRGD si PJGD
-	elaboreaza strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor
-	hotarasc asocierea sau cooperarea cu alte autoritati ale administratiei publice locale, cu persoane juridice romane sau straine, cu organizatii neguvernamentale si cu alti parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, in conditiile prevăzute de lege
-	asigura si raspund pentru colectarea separata, transportul, neutralizarea, valorificarea si eliminarea finala a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale in vigoare
-	asigura spatiile necesare pentru colectarea separata a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum si functionalitatea acestora
-	asigura informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localitatilor
-	actioneaza pentru refacerea si protectia mediului
-	asigura si raspund pentru monitorizarea activitatilor legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicala

La nivel judetean si la nivelul Municipiului Bucuresti, autoritatile administratiei publice locale:

-	elaboreaza, adopta si revizuiesc PJGD/PMGD și participa la elaborarea PRGD
-	coordoneaza activitatea consiliilor locale, in vederea realizarii serviciilor publice de interes judetean privind gestionarea deșeurilor
-	acorda consiliilor locale sprijin si asistenta tehnica in implementarea PJGD și PRGD
-	hotarasc asocierea sau cooperarea cu alte autoritati ale administratiei publice locale, cu persoane juridice romane sau straine, cu organizatii neguvernamentale si cu alti parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, in conditiile prevăzute de lege
-	analizeaza propunerile făcute de consiliile locale, in vederea elaborării de prognoze pentru refacerea si protectia mediului
-	urmaresc si asigura respectarea de catre consiliile locale a prevederilor acestei legi
-	asigura monitorizarea activitatilor legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicala

- Autoritatile administratiei publice locale a unitatilor administrativ-teritoriale si a Municipiului Bucuresti aproba, prin hotarari ale Consiliului local/judetean/general, masurile necesare pentru interzicerea abandonarii, aruncarii sau gestionarii necontrolate a deșeurilor.

Hotararea Guvernului Romaniei nr. 856 / 2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor si aprobarea listei cuprinzand deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase

Reglementează pastrarea de informatii privind gestionarea deșeurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporara, refolosirea si eliminarea de catre agentii economici.

- Agentii economici care genereaza deseuri au obligatia sa tina o evidenta a gestiunii acestora, in conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 1, pentru fiecare tip de deșeu.

- Datele centralizate anual privind evidenta gestiunii deseurilor se transmit autorităților publice teritoriale pentru protectia mediului, la cererea acestora.
- Pentru evidenta la nivel national a gestiunii deseurilor autoritatea publica centrala de protectie a mediului organizeaza, impreună cu autoritatile publice teritoriale de protectie a mediului si cu alte institutii aflate in coordonare, raportarea statistica anuala in acest domeniu.
- Metodologia si sistemul de raportare care stau la baza cercetarilor statistice vor fi actualizate periodic de autoritatea publica centrala de protectie a mediului, in conformitate cu cerintele legale in vigoare.
- Datele centralizate anual, referitoare la gestionarea deseurilor, se pastreaza de catre autoritatile publice teritoriale de protectie a mediului intr-un registru de evidenta o perioada de minimum 3 ani.

Hotararea Guvernului Romaniei nr. 448/2005 privind deseurile de echipamente electrice și electronice

Hotararea are ca obiectiv prevenirea producerii de deseuri de echipamente electrice si electronice, denumite in continuare DEEE, precum si re folosirea, reciclarea si alte forme de valorificare a acestora, astfel incat sa se reduca volumul de deseuri eliminate.

Aceasta hotarare urmareste imbunatatirea performantelor privind protectia mediului si sanatatii populatiei prin actiunile desfasurate de toti operatorii implicati in ciclul de viata al echipamentelor electrice si electronice, ca de exemplu: producatori, importatori, distribuitori, consumatori si, in particular, acei operatori economici care sunt direct implicati in tratarea deseurilor de echipamente electrice si electronice.

Transpune cerintele Directivelor Europene, obiectivele si tintele ce trebuie atinse gradual. Responsabilitatea finantarii colectarii/ transportului și eliminarii deseurilor de echipamente electrice si electronice (DEEE) din gospodarii si de la ceilalti utilizatori revine producatorilor care introduc echipamente electrice si electronice (EEE) pe piata după data de 31.12.2006.

Hotararea se aplica categoriilor de echipamente electrice si electronice prevazute în anexa nr. 1A, cu conditia ca acestea să nu fie parte componenta a unui alt tip de echipament ce nu intra sub incidenta acestei hotarari.

Produsele incluse in categoriile mentionate la alin. (1) sunt prevazute în anexa nr. 1B din hotarare.

Hotararea Guvernului nr.448/2005 se aplica fără a se aduce atingere legislatiei nationale privind cerintele de securitate si sanatate, precum si legislatiei nationale privind gestionarea deseurilor.

Fac exceptie de la prevederile prezentei hotarari echipamentele care au legatură cu protectia intereselor privind securitatea nationala, armele, munițiile si materialele de război.

Echipamentele similare celor prevăzute la alin. (4), care nu sunt destinate scopurilor cu specific militar, se supun prevederilor acestei hotarari.

Autoritatile administratiei publice locale au obligatia de a colecta separat deseurile de echipamente electrice si electronice (DEEE) de la gospodariile particulare si de a pune la dispozitia producatorilor spatiile necesare pentru infiintarea punctelor de colectare selectiva a acestora.

Hotararea Guvernului Romaniei nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje.

Reglementeaza gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje in vederea prevenirii sau reducerii impactului asupra mediului, stabilind obiective si tinta nationale privind valorificarea/reciclarea deseurilor din ambalaje.

Dispozitiile acestui act normativ se aplica cu respectarea prevederilor specifice de calitate existente pentru ambalaje privind siguranta, protectia sanatatii si igiena produselor ambalate, a cerintelor de transport si a normelor privind gestionarea deseurilor periculoase.

- Sunt supuse prevederilor acestei hotarari toate ambalajele introduse pe piata, indiferent de materialul din care au fost realizate și de modul lor de utilizare in activitățile economice, comerciale, in gospodăriile populatiei sau in orice alte activități, precum si toate deseurile de ambalaje, indiferent de modul de generare.

Hotararea Guvernului Romaniei nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor

Acest act normativ stabileste cadrul legal pentru depozitarea deseurilor si pentru constructia, exploatarea, monitorizarea, inchiderea si operatiunile de intretinere ulterioara a amplasamentelor depozitelor existente de deseuri.

Reglementarea acestei activitati are drept scop prevenirea sau reducerea efectelor negative asupra

mediului, in special poluarea apelor de suprafata, subterane, a solului, aerului, inclusiv a efectului de sera, precum si a oricărui risc pentru sanatatea populatiei, pe intreaga durata de exploatare a depozitului, cat si după expirarea acesteia.

- Autoritatea centrala pentru protectia mediului elaboreaza impreuna cu autoritatile administratiei publice locale si cu autoritatile regionale de protectia mediului Strategia nationala de gestionare a deseurilor. Strategia nationala privind reducerea cantitatii de deseuri biodegradabile cuprinde masuri referitoare la:

-	colectarea selectiva
-	reciclarea materialelor
-	compostarea
-	producerea de biogaz
-	recuperarea materialelor si energiei

- Autoritatile administratiei publice locale iau masurile necesare pentru ca operatorii de salubritate care desfășoara activități de precolectare, colectare și transport sa depuna aceste deseuri la depozitele la care a fost arondata localitatea in care acestia isi desfășoara activitatea conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin concesiune. Localitatile care sunt arondate la depozit sunt indicate in acordul/autorizatia de mediu, după caz.

- Reglementarea activitatii privind depozitarea deseurilor se face cu respectarea prevederilor legislatiei de mediu, prin emiterea acordului si autorizatiei integrate de mediu.

Pentru emiterea acordului de mediu pentru un depozit trebuie indeplinite cumulativ mai multe conditii prevazute in acest act normativ.

Hotararea Guvernului Romaniei nr. 816/2006 pentru completarea și modificarea Hotararii Guvernului Romaniei nr. 992/2005 privind limitarea utilizării anumitor substante periculoase in echipamentele electrice si electronice.

- Transpune Directiva 2002/95/ CE a Parlamentului European si a Consiliului privind limitarea utilizarii anumitor substante periculoase in echipamente electrice si electronice in scopul adaptarii la progresul tehnic.

- Reglementează nivelul admis al concentrațiilor de anumite metale grele si alti compusi toxici in echipamentele electrice si electronice.

Hotararea Guvernului Romaniei nr. 1037 / 2010 privind deseurile de echipamente electrice si electronice.

Hotararea are ca obiectiv prevenirea producerii deseurilor de echipamente electrice si electronice (DEEE), precum si reutilizarea, reciclarea si alte forme de valorificare a acestora, astfel incat să se reducă volumul de deseuri eliminate.

Se urmareste imbunatatirea performantelor privind protectia mediului si sanatatea populatiei ale tuturor celor implicati in ciclul de viață al echipamentelor electrice si electronice, ca de exemplu: producători, importatori, distribuitori, consumatori si, in mod deosebit, ale acelor operatori economici care sunt direct implicati in colectarea, tratarea, reciclarea, valorificarea si eliminarea nepoluantă a deseurilor de echipamente electrice si electronice.

Hotararea se aplica echipamentelor electrice si electronice apartinand categoriilor prevazute in Anexa nr. 1A, cu conditia ca acestea sa nu fie parte componenta a unui tip de echipament care intra sub incidenta acestei hotarari.

In anexa nr.1B este prevazuta lista cu produsele care trebuie luate in considerare in sensu acestei hotarari si care sunt cuprinse in categoriile enumerate in anexa nr. 1A.

Hotararea se aplica fara a aduce atingere legislatiei nationale privind cerintele de securitate si sanatate, precum si legislatiei nationale privind gestionarea deseurilor.

Fac exceptie de la prevederile prezentei hotarari echipamentele care au legatura cu protectia intereselor privind securitatea nationala, armele, munitiile si materialele de razboi.

Echipamentele similare celor prevazute in hotarare la alin.4, care nu sunt destinate scopurilor cu specific militar, se supun prevederilor acesteia.

Ordonanta de Urgenta a Guvernului Romaniei nr. 195 / 2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare.

Obiectul acestei ordonante de urgenta il constituie un ansamblu de reglementari juridice privind

protectia mediului, obiectiv de interes public major, pe baza principiilor si elementelor strategice care conduc la dezvoltarea durabila.

- Mediul reprezinta ansamblul de conditii si elemente naturale ale Terre: aerul, apa, solul, subsolul, aspectele caracteristice ale peisajului, toate straturile atmosferice, toate materiile organice si anorganice, precum si ființele vii, sistemele naturale in interactiune, cuprinzand elementele enumerate anterior, inclusiv unele valori materiale si spirituale, calitatea vietii si conditiile care pot influenta bunăstarea si sanatatea omului.

Statul roman recunoaste oricărei persoane dreptul la un mediu sanatos si echilibrat ecologic, garantand în acest scop:

-	accesul la informatia privind mediul, cu respectarea conditiilor de confidentialitate prevazute de legislatia in vigoare
-	dreptul de asociere in organizatii pentru protectia mediului
-	dreptul de a fi consultat în procesul de luare a deciziilor privind dezvoltarea politicii si legislatiei de mediu, emiterea actelor de reglementare in domeniu, elaborarea planurilor si programelor
-	dreptul de a se adresa, direct sau prin intermediul organizatiilor pentru protectia mediului, autoritatilor administrative si/sau judecătoresti, dupa caz, in probleme de mediu, indiferent daca s-a produs sau nu un prejudiciu
-	dreptul la despagubire pentru prejudiciul suferit

- Protectia mediului constituie obligatia si responsabilitatea autoritatilor administratiei publice centrale si locale, precum si a tuturor persoanelor fizice si juridice.

Autoritățile administratiei publice centrale si locale prevad in bugetele proprii fonduri pentru indeplinirea obligatiilor rezultate din implementarea legislatiei comunitare din domeniul mediului si pentru programe de protectie a mediului si colaborează cu autoritatile publice centrale si teritoriale pentru protectia mediului in vederea realizarii acestora.

- Desfasurarea activitatilor existente precum si inceperea activitatilor noi cu posibil impact semnificativ asupra mediului se realizeaza numai in baza autorizatiei/autorizatiei integrate de mediu.

Procedura de emitere a autorizatiei de mediu si lista activitatilor supuse acestei proceduri sunt stabilite prin ordin al conducătorului autoritatii publice centrale pentru protectia mediului.

Pentru obtinerea autorizatiei de mediu, activitatile existente, care nu sunt conforme cu normele si reglementările de mediu in vigoare, sunt supuse bilantului de mediu, la decizia autoritatii competente pentru protectia mediului.

- Procedura de realizare a bilantului de mediu este stabilita prin ordin al conducatorului autoritatii publice centrale pentru protectia mediului.

Autorizatia integrata de mediu se revizuieste în conditiile prevăzute de legislatia specifica privind prevenirea si controlul integrat al poluării.

- Acordul de mediu, autorizatia de mediu si autorizatia integrata de mediu se suspenda de catre autoritatea emitenta, pentru nerespectarea prevederilor acestora, după o notificare prealabila prin care se poate acorda un termen de cel mult 60 de zile pentru indeplinirea obligatiilor.

Suspendarea se menține până la eliminarea cauzelor, dar nu mai mult de 6 luni. Pe perioada suspendarii, desfasurarea proiectului sau a activitatii este interzisa.

- Autoritatea competenta pentru protectia mediului, împreună cu celelalte autoritati ale administratiei publice centrale si locale, dupa caz, asigura informarea, participarea publicului la deciziile privind activitati specifice si accesul la justitie, in conformitate cu prevederile Conventiei privind accesul la informatie, participarea publicului la luarea deciziei si accesul la justitie in probleme de mediu, semnata la Aarhus la 25 iunie 1998, ratificata prin Legea nr. 86/2000.

Informarea publicului în cadrul procedurilor de reglementare pentru planuri, programe proiecte și activitati se realizeaza conform legislatiei specifice in vigoare.

Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

Obiectul acestei ordonante de urgenta este:

-	promovarea concurentei intre operatorii economici
-	garantarea termenului legal si nediscriminarea operatorilor economici
-	asigurarea transparentei si integritatii procesului de achizitie publica
-	asigurarea utilizarii eficiente a fondurilor publice , prin aplicarea procedurilor de atribuire de catre autoritatile contractante

Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica sunt:

-	nediscriminarea
-	tratamentul egal
-	recunoasterea reciproca
-	transparenta
-	proportionalitatea

Contractele de achizitie publica sunt:

-	contracte de lucrari
-	contracte de furnizare
-	contracte de servicii

Procedurile de atribuire a contractului de achiziție publică sunt:

-	licitația deschisa, respectiv procedura la care orice operator economic interesat are dreptul de a depune oferta
-	licitatia restransa, respectiv procedura la care orice operator economic are dreptul de a-si depune candidatura, urmand ca numai candidatii selectati sa aiba dreptul de a depune oferta
-	dialogul competitiv, respectiv procedura la care orice operator economic are dreptul de a-si depune candidatura si prin care autoritatea contractantă conduce un dialog cu candidatii admisi, in scopul identificării uneia sau mai multor solutii apte sa raspunda necesitatilor sale, urmand ca, pe baza solutiei/solutiilor, candidatii selectati sa elaboreze oferta finala
-	negocierea, respectiv procedura prin care autoritatea contractanta deruleaza consultari cu candidatii selectati si negociaza clauzele contractuale, inclusiv pretul, cu unul sau mai multi dintre acestia

Negocierea poate fi:

-	negociere cu publicarea prealabila a unui anunt de participare
-	negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare
-	cererea de oferte, respectiv procedura simplificata prin care autoritatea contractanta solicita oferte de la mai multi operatori economici

- Autoritatea contractanta are obligatia de a preciza in cadrul documentatiei de atribuire orice cerinta, criteriu, regula si alte informatii necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completa, corecta si explicita cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

- Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice. Specificatiile tehnice reprezintă *cerinte, prescriptii, caracteristici de natura tehnica* ce permit fiecarui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, in mod obiectiv, in asa maniera incat sa corespunda necesitatii autoritatii contractante.

- Autoritatea contractanta are obligatia de a asigura transparenta atribuirii contractelor de achizitie publica si a incheierii acordurilor-cadru prin publicarea, in conformitate cu prevederile ordonantei, a anunturilor de intentie, anunturilor/invitatiilor de participare si anunturilor de atribuire.

Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109 / 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor.

Prin acest act normativ se reglementeaza modul de determinare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, prestate de operatori.

- Tarifele pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se fundamenteaza pe baza cheltuielilor de productie, exploatare, a cheltuielilor de intretinere si reparatii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, a costurilor de protectie a mediului, a costurilor de sanatate in munca, a costurilor care deriva din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare si includ o cota pentru crearea surselor de dezvoltare si modernizare a sistemelor de utilitati publice, precum si o cota de profit.

- Tarifele pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor se stabilesc, se modifica sau se ajusteaza pe baza solicitarilor operatorilor, in conformitate cu prevederile elaborate si aprobate de autoritatea de reglementare competenta.

Tarifele pentru aceste activitati pot fi modificate in urmatoarele conditii:

-	la modificarea majora a costurilor, determinata de punerea in functiune a unor utilaje pentru imbunatatirea calitativa a serviciilor de salubritate, numai dupa intrarea in exploatare a acestora
-	pentru cazurile care duc la modificarea structurala a costurilor sau cantitatilor, ori la modificarea conditiilor de prestare a activitatii

-	la modificarile determinate de prevederile legislative care conduc la cresterea cheltuielilor de protectie a mediului si de securitate si sanatate in munca
-	in cazul modificarii tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate, structura cheltuielilor si a veniturilor

Ordinul A.N.R.S.C. nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localitatilor

Acest ordin se stabileste regulamentul-cadru juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile-cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

Prevederile acestui regulament-cadru se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciului de salubritate in cadrul unitatilor administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor acestui regulament-cadru.

Conditii tehnice si indicatorii de performanta prevazuti in acest regulament-cadru au caracter minimal. Consiliile locale, Consiliile judetene, Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara si Consiliul General al Municipiului Bucuresti, dupa caz, pot aproba si alti indicatori de performanta sau conditii tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, dupa dezbaterile publice a acestora.

Autoritatile administratiei publice locale si Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara, dupa caz, in coordonarea carora functioneaza serviciile de salubritate, stabilesc si aproba strategia de dezvoltare a acestora.

Amplasarea si infiintarea unui depozit de deseuri, precum si a statiilor de transfer, se fac tinand seama de prevederile Strategiei nationale de gestionare a deseurilor si ale Planului national de gestionare a deseurilor, aprobate prin Hotararea Guvernului Romaniei nr. 1470/2004, precum si de planurile regionale de gestionare a deseurilor, cu luarea in considerare a oricarei modificari sau completari ulterioare.

Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localitatilor prin care se aproba Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localitatilor.

Acest act normativ stabileste continutul si modul de intocmire a caietelor de sarcini de catre consiliile locale, Consiliul General al Municipiului Bucuresti si Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara, dupa caz, care infiinteaza, organizeaza, conduc, coordoneaza si controleaza functionarea serviciului de salubritate si care au totodata atributia de monitorizare si exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptata.

Caietele de sarcini se vor intocmi in concordanta cu necesitatile obiective ale consiliilor locale, Consiliul General al Municipiului Bucuresti si Asociatiilor de Dezvoltare Intercomunitara, dupa caz, cu respectarea in totalitate a regulilor de baza precizate in Caietul de sarcini-cadru si a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate.

Caietele de sarcini vor fi supuse aprobarii Consiliilor locale, Consiliului General al Municipiului Bucuresti si Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara, dupa caz.

Pentru fiecare activitate a serviciului se va intocmi cate un caiet de sarcini, chiar daca activitatile se presteaza de catre acelasi operator.

Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului Bucuresti si Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara, dupa caz, au obligatia ca la intocmirea caietului de sarcini sa defineasca specificatiile tehnice prin referire la reglementarile tehnice, astfel cum sunt acestea definite in legislatia interna referitoare la standardizarea nationala.

Caietul de sarcini - cadru stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112 / 2007 privind aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor.

In conformitate cu prevederile acestui act normative, Contractul de prestare a activitatii de colectare a

deseurilor municipale se incheie între operator si utilizator pe o durata nedeterminata.

Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

-	prin acordul scris al partilor
-	prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate catre operator
-	prin denuntare unilaterală de catre operator, in cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate in termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plata a facturii, cu acordul autoritatii administratiei publice locale care va aplica incepand cu data incetarii contractului taxa de salubritate instituita conform prevederilor Legii nr. 101 / 2006
-	prin reziliere
-	in cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciara si/sau falimentul operatorului

Ordinul Ministerului Mediului si Gospodaririi Apelor nr. 756/2004 - pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deseurilor

Acest act normativ stabileste conditiile de lucru si regimul de functionare pentru instalatiile de incinerare si coincinerare a deseurilor, controlul instalatiilor si monitorizarea emisiilor, precum si elemente specifice activitatii desfasurate de autoritatea competenta pentru protectia mediului (autorizare si control).

Normativul se aplica la instalatii fixe de incinerare si coincinerare a deseurilor care impun supraveghere in functionare (deseuri municipale) si supraveghere speciala in functionare (deseuri periculoase).

Nu sunt supuse prevederilor acestui ordin instalatiile de incinerare care trateaza:

-	deseuri vegetale din agricultura si forestiere
-	deseuri vegetale din industria alimentara, daca se recuperează caldura generata
-	deseuri fibroase din producția de celuloza virgina si producția de hârtie din celuloza, dacă sunt coincinerate la locul de productie si caldura generata este recuperata, cu exceptia celor care folosesc in tehnologia de albire derivati ai clorului
-	deseuri de lemn, cu excepția deseurilor care pot contine compusi organici halogenati sau metale grele in urma tratarii cu conservanti pentru lemn sau vopsirii, si care includ in special deseuri provenite din constructii sau demolari
-	deseuri de pluta
-	deseuri radioactive
-	cadavre de animale; aceste deseuri se refera numai la corpul întreg / cadavrele intregi ale animalelor care trebuiesc intai prelucrate si apoi se pot incinera/coincinera
-	deseuri rezultate din explorarea si exploatarea petrolului si a gazelor in instalatii marine, incinerate la bordul instalatiei
-	instalatii experimentale folosite pentru cercetare, proiectare si testare pentru imbunatatirea procesului de incinerare, care trateaza sub 50 tone deseuri pe an

Ordinul Ministerului Mediului nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor, completat și modificat prin Ordinul nr. 1230/2005.

Aproba normele tehnice privind depozitarea deseurilor, constructia, exploatarea, monitorizarea si inchiderea depozitelor de deseuri.

Normativul tehnic prevazut la art. 1 va fi revizuit in functie de modificarile cerintelor legislative nationale si europene si ale conditiilor tehnico-economice.

Directia gestiunea deseurilor si substantelor chimice periculoase din cadrul autoritatii centrale pentru protectia mediului si agentii competente pentru protectia mediului duc la indeplinire prezentul ordin.

Prin intrarea in vigoare a acestui act normativ se abroga **Ordinul ministrului apelor si protectiei mediului nr. 1.147/2002 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor - construirea, exploatarea, monitorizarea si inchiderea depozitelor de deseuri, publicat in Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 150 și 150 bis din 7 martie 2003.**

Ordinul Ministerului Mediului nr. 1230/ 2005

Reglementeaza pre-tratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deseuri in concordanta cu actele juridice in vigoare privind calitatea apei.

Pentru evacuarea în influentul unei statii de epurare orasenesti, respectiv intr-un receptor natural,

valorile indicatorilor caracteristici levigatului trebuie sa se incadreze in limitele stabilite de legislatia in vigoare privind protectia calitatii apelor.

In functie de conditiile locale specifice, caracteristicile levigatului si de receptorul in care se evacueaza acesta, epurarea levigatului se realizeaza in doua tipuri de instalatii, si anume:

- instalatie de epurare proprie depozitului, care sa permita evacuarea levigatului direct in receptorul natural, cu respectarea legislatiei in domeniu privind valoarea indicatorilor de calitate a efluentului;
- instalatie de preepurare a levigatului pentru a fi evacuat intr-o statie de epurare a apelor uzate orasenesti, cu respectarea prevederilor actelor de reglementare emise de autoritatea competenta de gospodarierea apelor si de operatorul de servicii publice.

Autoritatea competenta pentru protectia mediului poate aproba recircularea levigatului, cu conditia respectarii stricte a cerintelor cantitative (volumul maxim de levigat care se poate recircula), calitative (concentratiile maxime admise ale indicatorilor caracteristici levigatului recirculat) si de monitorizare stabilite prin studii tehnice prealabile si numai pentru o perioada determinata de timp, care nu poate depasi 6 luni de la punerea in functiune a depozitului."

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005

- Defineste *criteriile* ce trebuie indeplinite de deseuri pentru a putea fi incluse pe lista specifica de deseuri a unui depozit si pe lista naționala de deseuri acceptate in fiecare clasa de depozit de deseuri.

- Aproba *normele tehnice* privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor.

Aproba criteriile de acceptare si procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare si lista nationala de deseuri acceptate in fiecare clasa de depozit de deseuri, cuprinse in anexa*) care face parte integrantă din acest ordin.

Prevederile cuprinse in anexa sunt revizuite periodic, in functie de modificarea cerintelor legislative naționale si europene si a conditiilor tehnico-economice.

Lista nationala de deseuri acceptate in fiecare clasa de depozit de deseuri respecta clasificarea si codificarea din Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor si pentru aprobarea listei deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase.

Directia gestiune deseuri si substante chimice periculoase din cadrul Ministerului Mediului si Gospodăririi Apelor, Agentia Nationala pentru Protectia Mediului si agentile regionale pentru protectia mediului duc la indeplinire prezentul ordin.

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 927/2005 privind procedurile de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurile din ambalaje

Aproba procedura de raportare a informațiilor privind ambalajele si deseuri din ambalaje.

Operatorii economici producatori si importatori de ambalaje sunt obligati sa raporteze urmatoarele informatii:

- datele privind cantitatile de ambalaje introduse pe piata romaneasca, conform anexei nr. 1;
- datele privind cantitatile de ambalaje folosite la ambalarea ambalajelor comercializate sau distribuite gratuit conform anexei nr. 2 sau, dupa caz, anexei nr. 3;
- cantitatile de ambalaje folosite la ambalarea ambalajelor estimate introduse pe piata in anul in care se face raportarea.

Operatorii economici producatori/importatori de produse ambalate, care introduc pe piata interna in decursul anului o cantitate de ambalaje mai mica sau egala cu 1.000 kg, transmit autoritatii teritoriale pentru protectia mediului din judetul in a carui raza teritoriala este inregistrat sediul social numai cantitatea totala de ambalaje introdusa pe piata.

HCGMB nr. 296/2006 privind aprobarea punctelor de colectare a deșeurilor de echipamente electrice si electronice

Prin aceasta hotarare, Consiliul General al Municipiului Bucuresti aproba punctele pentru colectarea selectiva a deșeurilor de echipamente electrice si electronice la nivelul sectoarelor 1 – 6.

- Infiintarea si organizarea acestor puncte se vor face conform legislatiei in vigoare.
- Primariile sectoarelor 1-6 vor stabili sistemul de colectare a deșeurilor de echipamente electrice si electronice de la gospodariile individuale.

HCGMB nr. 353/2009 privind aprobarea planului de gestionare a deseurilor in Municipiul Bucuresti

Elaborarea de planuri locale de gestiune a deseurilor este stabilita prin O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deseurilor in Romania (aprobata cu modificari si completari de Legea nr. 426/2001 si prin Ordonanta de Guvern nr. 61/2006 pentru modificarea si completarea O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deseurilor, aprobata cu modificari si completari cu Legea nr. 27/2007).

- Planul de gestionare a deseurilor se revizuieste in functie de modificarile legislative si modificarile esentiale ale datelor de referinta in domeniu.
- Investitiile publice privind deseurile in Municipiul Bucuresti se vor incadra in "Planul de Gestionare a Deseurilor in Municipiul Bucuresti".
- Primariile Sectoarelor 1-6, administratorii depozitelor de deseuri, persoane fizice si juridice care presteaza activitati de colectare, transport, eliminare, neutralizare si valorificare deseuri vor raporta lunar Primariei Municipiului Bucuresti- Directia Utilitati Publice, cantitatile de deseuri gestionate, pe tipuri de deseuri.

H.C.G.M.B. nr.119/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a serviciilor publice de salubritate in Municipiul Bucuresti.

Prin aceasta hotarare, Consiliul General al Municipiului Bucuresti a stabilit cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, a definit modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operatori si utilizatori.

- Consiliul General al Municipiului Bucuresti organizeaza serviciul public de salubritate pe teritoriul Municipiului Bucuresti, stabileste si aproba strategia de dezvoltare a acestora, urmarind permanent protectia mediului.
- Autorizarea prestatorilor de servicii de salubritate pentru operatiile de salubritate menajera, salubritate stradala si serviciul de iarna se face de catre Primarul General al Municipiului Bucuresti prin Autorizatia de lucru.
- Autorizatia de lucru se solicita si se obtine numai in urma castigarii unei licitatii si incheierea contractului de prestatie cu administratia publica locala a Municipiului Bucuresti.

H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate si igienizare ale Municipiului Bucuresti

Prin aceasta hotarare, Consiliul General al Municipiului Bucuresti a stabilit drepturile si obligatiile ce revin atat operatorilor serviciilor de salubritate cat si cetatenilor Municipiului Bucuresti, beneficiari ai acestor prestatii, precum si conditiile in care se desfasoara activitatea de salubritate in Municipiul Bucuresti.

- Consiliul General al Municipiului Bucuresti elaboreaza si aproba strategiile locale cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen lung si mediu a serviciului de salubritate, tinand seama de prevederile legislatiei in vigoare, de documentatiile de urbanism de amenajare a teritoriului si de protectia mediului, precum si de programele de dezvoltare economico-sociala ale Municipiului Bucuresti.
- Operatorii serviciului de salubritate au drepturi si obligatii, care vor fi stipulate, obligatoriu si in contractele incheiate cu autoritatile administratiilor publice locale.
- Operatorii serviciilor de salubritate autorizati, care isi desfasoara activitatea in Municipiul Bucuresti, vor intocmi programe de masuri privind colectarea selectiva a deseurilor reciclabile.

H.C.G.M.B. nr. 121/2010 privind unele masuri de asigurare a ingradirii, salubritatii si igienizarii terenurilor din Municipiul Bucuresti.

Conform acestei hotarari, persoanele fizice si juridice detinatoare de terenuri au obligatia sa asigure ingradirea, salubritatea si igienizarea terenurilor aflate in proprietatea lor.

Se interzice distrugerea prin incinerare a deseurilor de orice fel pe terenurile virane.

H.C.G.M.B. nr. 122/2010 privind unele masuri si actiuni pentru organizarea de santiere de constructii si demolari din Municipiul Bucuresti.

Conform acestei hotarari, persoanele fizice si juridice care executa lucrari de constructii autorizate, modernizari, renovari, interventii edilitare de orice natura, din care rezulta deseuri, au obligatia de a evacua deseurile rezultate din activitatile proprii la un depozit de deseuri autorizat/instalatie autorizata.

- Inainte de depozitarea finala, deseurile rezultate in urma activitatilor de construire si desfiintare vor fi sortate in vederea valorificarii, reutilizarii, reciclarii la locul de depozitare finala.
- Transportul deseurilor rezultat in urma lucrarilor mentionate se va face de catre un operator autorizat de Primaria Municipiului Bucuresti sau pe baza Acordului pentru evacuarea deseurilor rezultate din activitati proprii emis in conditiile "Regulamentului de Organizare si Functionare a Serviciului de Salubritate in Municipiul Bucuresti".
- Toate mijloacele de transport/utilaje folosite vor fi spalate si curatate la iesirea pe drumurile publice. Administratorii depozitelor/instalatiilor de neutralizare au obligatia sa raporteze lunar Primariei Municipiului Bucuresti-Directiei de Utilitati Publice cantitatile de deseuri produse, sortate, valorificate.

H.C.G.M.B. nr. 123/2010 privind unele masuri de asigurare a salubritatii prin spalare cu jet de apa sub presiune a carosabilului si trotuarelor

- Operatorii de salubritate vor efectua spalatul mecanizat al carosabilului si rigolei numai cu utilaje speciale cu jet de apa sub presiune.
- Operatiunea de spalare cu jet de apa se va efectua si pe trotuare si sub autovehiculele parcate la rigola.
- Executarea operatiei se va realiza astfel incat sa nu aduca atingere desfasurarii traficului pietonal, sa nu afecteze autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal si alte amenajari stradale.
- Frecventa de efectuare a operatiei de spalare cu jet de apa va fi conform programelor elaborate de operatorii de salubritate, aprobate de Primariile Sectoarelor 1-6 si avizate de Primaria Municipiului Bucuresti.

2.3. Gestiunea serviciului integrat de salubritate locala

Gestiunea serviciului de salubritate se realizeaza in conditiile Legii nr. 51/2006, prin urmatoarele modalitati:

- gestiune directa;
- gestiune delegata.

Alegerea modalitatii de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, in conformitate cu strategiile si programele de salubritate adoptate la nivelul fiecarei localitati/sectoarelor Municipiului Bucuresti, precum si in conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

2.4 Finantarea Serviciului Integrat de Salubritate Locala in Municipiul Bucuresti

Finantarea cheltuielilor de functionare, reabilitare si dezvoltare a serviciului de salubritate si a cheltuielilor de investitii pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislatiei in vigoare privind finantele publice locale, in ceea ce priveste initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor publice, a principiilor prevazute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, precum si a urmatoarelor principii:

-	recuperarea integrala prin tarife, taxe speciale sau subventii de la bugetul local a costurilor de operare si a investitiilor pentru infiintarea, reabilitarea si dezvoltarea sistemelor de salubritate
-	menținerea echilibrului contractual

În funcție de natura, tipul și caracteristicile activităților desfășurate, serviciul de salubritate se realizează, indiferent de forma de gestiune adoptată, numai pe baza unor contracte de prestare a serviciului încheiate între:

a	operatori și autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, în calitatea acestora de utilizatori
b	operatori și utilizatorii individuali ai serviciului de salubritate, generatori de deșeuri, persoane fizice sau juridice

In funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cat și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

-	tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate
-	taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale
-	taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract

Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de

salubritate prestat se stabilește prin regulamentul-cadru al serviciului și se anexează la hotărârea de dare în administrare a serviciului ori la contractul de delegare a gestiunii serviciului, după caz.

Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

a	să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate
b	să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate
c	să încurajeze investițiile de capital
d	să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului

În prezent, pentru colectarea, transportarea și depozitarea la groapa ecologică a deșeurilor menajere de la populație, tarifele aplicate sunt cele aprobate prin H.C.G.M.B. nr.149/14.07.2005 și a Dispoziție Primarului General nr.1754/28.11.2007. Potrivit art.82 alineatul 1 și 3 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciilor de Salubritate în Municipiul București, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 119/30.06.2010, *„(1)tariful va fi stabilit în conformitate cu Ordinul nr.109/2007 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile serviciilor de salubritate a localităților iar (3) tarifele stabilite conform alin.(1) pot fi indexate cu indicele comunicat de către Comisia Națională de Statistică de 2 ori în decursul unui an calendaristic,,*

Operatorii serviciilor de salubritate care au Contract de prestări servicii sunt:

-S.C. URBAN S.A. cu Consiliul Local al Sectorului 6 contractul nr.1153/16.11.1999.

-S.C. ROSAL SERVICE S.R.L. cu Consiliul Local al Sectorului 3- contractul nr.5066/1999 și actele adiționale nr.7/2001; nr.17/2004; nr.27/2009;

-S.C. SUPERCOM S.A. cu Consiliul Local al Sectorului 2- contractul nr.1128/1999 și actele adiționale de la nr.1 la nr.45.

-S.C. REBU S.A. cu Consiliile Locale ale Sectoarelor 1, 4 și 5

- În anul 2007 relația contractuală dintre Primăria Sectorului 1 și S.C. REBU S.A. a expirat, organizându-se licitație publică pentru atribuirea Contractului privind activitatea serviciului de salubritate, în baza O.U.G. nr.34/2006, în urma căreia a fost desemnată castigatorie S.C. Romprest S.A. În prezent S.C. REBU S.A. își desfășoară activitatea de salubritate în sectorul 5 privind serviciul de salubritate menajeră iar în sectorul 4 serviciul de salubritate stradală.

S.C. ROMPREST SERVICE S.A. - contractul nr.J077/S/2006(contract de delegare a gestiunii cu Primăria Sector 1);

- Contractul nr.947/2012 (contract pentru asigurarea serviciului de iarnă pentru Primăria Sector 5).

2.5 Operatorii serviciului integrat de salubritate locală din Municipiul București

Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare decât durata necesară amortizării investițiilor, fără a depăși 49 de ani. Aceasta durată nu poate fi prelungită decât în următoarele condiții:

- pentru motive de interes general, caz în care durată contractului nu poate fi prelungită cu mai mult de 2 ani;

- în cazul în care operatorul, la cererea autorității administrației publice locale și pentru bună executare a serviciului de salubritate, a realizat investiții care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la expirarea contractului inițial decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și taxelor.

Operatorii se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

Autorizarea operatorilor de servicii de salubritate pentru operațiile de salubritate menajeră, salubritate stradală și serviciul de iarnă se face de către Primarul General al Municipiului București prin Autorizația de lucru.

(i) S.C. ROMPREST S.A

- operator al serviciului de salubritate în sectorul 1 al Municipiului București, în baza Contractului de

delegare a gestiunii prestarii serviciilor de salubritate pe raza administrativa a sectorului 1 al Municipiului Bucuresti nr. J077 / S / 30.06.2008, incheiat cu Consiliul Local al sectorului 1 (pe o perioada de 25 ani) avand ca obiect principal prestarea de servicii de salubritate, in conformitate cu prevederile dispozitiilor regulamentului de salubritate in aria administrativa a Sectorului 1.

Activitatile prestate de S.C. ROMPREST S.A. in baza Contractului nr. J077 / S / 30.06.2008 in sectorul 1 al Municipiului Bucuresti sunt:

1	Salubritate cai publice
	- <i>maturat manual si intretinere curatenie strazi</i>
	- <i>maturat mecanizat</i>
	- <i>spalat carosabilul</i>
	- <i>razuit rigole - colectarea, transportul si eliminarea deseurilor stradale prin valorificare sau depozitare la rampe ecologice</i>
2.	colectare, transport si sortare deseuri municipale de la populatie, institutii publice, din comert si industrie in vederea eliminarii prin valorificare sau depozitare
3.	colectare si transport deseuri provenite din activitati de constructii in vederea eliminarii prin valorificare sau depozitare
4.	colectare si transport deseuri periculoase in vederea eliminarii/co-incinerarii de catre firmele de profil autorizate
5.	colectare si transport in vederea valorificarii, a deseurilor reciclabile: <i>hartie-carton, material plastic, materiale feroase si neferoase, ambalaje de sticla si deseuri de echipamente electrice si electronice</i>
6.	vanzare sau inchiriere de recipiente de precollectare destinat deseurilor municipale si asimilabile

La acestea se adauga si servicii de colectare a deseurilor menajere de la diversi agenti economici de pe intreg teritoriul Municipiului Bucuresti.

- operator al serviciului de salubritate in sectorul 5 al Municipiului Bucuresti, in baza Contractului pentru asigurarea serviciului de salubritate stradala si a serviciului de iarna pe raza sectorului 5 al Municipiului Bucuresti nr. 947/ 14.11.2012, incheiat cu Primaria Municipiului Bucuresti in conformitate cu prevederile HCGMB nr.172/31.10.2012.

Activitatile prestate de S.C. ROMPREST S.A. in baza Contractului nr. nr. 947/ 14.11.2012 in sectorul 5 al Municipiului Bucuresti sunt in conformitate cu HCGMB nr. 119/2010, HCGMB nr.120/2010 si HCGMB nr.123/2010:

1.	maturatul, stropirea, intretinerea cailor publice, raziura rigolelor, evacuarea depozitelor necontrolate de deseuri, imprejmuiutul terenurilor virane
2.	curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet (serviciul de iarna)

Conform prevederilor Caietului de sarcini -Anexa la Contract, la solicitarea Primariei Municipiului Bucuresti, Prestatorul executa si alte activitati de salubritate.

Durata Contractului are o durata de 10 luni, incepand cu data semnarii de catre reprezentantii legali ai Primariei Municipiului Bucuresti si ai SC Romprest, sau pana la delegarea gestiunii serviciului de salubritate, in concret pana la intrarea in vigoare a contractului de delegare a gestiunii aprobat in baza unei hotarari de atribuire adoptate de CGMB.

- Activitatea de salubritate stradala este asigurata in sectorul 5 de S.C. ROMPREST S.A iar colectarea, transportul si depozitarea deseurilor menajere si asimilate acestora de la persoanele fizice si asociatii de locatari de catre S.C. REBU S.A.

Conform informatiilor puse la dispozitia AMRSP de catre S.C. ROMPREST S.A. prin adresele nr. 1301/3.04.2013 si nr. 3081 / 15.05.2013 :

(1) Vehiculele utilizate de S.C. ROMPREST S.A. pentru colectarea si transportul deseurilor:

- sunt inregistrate, intretinute si reparate, fiind inscriptionate cu numele companiei Romprest.
- sunt in numar suficient astfel incat sa serveasca toate zonele, potrivit frecventei solicitate a colectarilor.
- sunt utilizate in conformitate cu regulile si regulamentele de trafic.

(2) S.C. Romprest S.A detine urmatoarele mijloace de transport care deservesc Municipiul Bucuresti (precum si Jud.Ilfov, Prahova si Calarasi)

Nr. crt.	Denumire	Buc.
1.	Autoturisme	94
2.	Autoutilitare 3,5 tone	54
3.	Autospeciale	226
4.	Tractoare si Remorci	39

(3) In vederea realizarii activitatii de colectare a deseurilor de catre persoanele fizice si juridice producatoare de deseuri, S.C. Compania Romprest S.A. are la dispozitie urmatoarele recipiente de colectare conform necesitatilor:

-containere metalice cu role, pentru depozitarea temporara a DEEE-urilor;

-recipiente pentru colectarea selectiva, tip clopot metalice de 2,5 mc. amplasate stradal in numar de 180 buc.

-recipienti metalici de 1,1 mc pentru colectarea selectiva, amplasati in zona ansamblelor rezidentiale;

-cosuri stradale in numar de 14.000 buc.

(ii) S.C. SUPERCOM S.A.

- operator al serviciului de salubritate in sectorul 2 al Municipiului Bucuresti, in baza Contractului pentru achizitia serviciului de salubritate in sectorul 2 nr. 1128/25.10.1999, incheiat cu Primaria Municipiului Bucuresti (in urma H.C.G.M.B. nr. 163/08.07.1999).

Conform H.C.G.M.B. nr.6/25.01.2001 privind preluarea activitatii de salubritate in Municipiul Bucuresti de catre Consiliile Locale ale sectoarelor pe baza de contracte de novatie incheiate intre acestea si societatile de salubritate, H.C.G.M.B. nr.141/15.07.2001 si Dispozitiei Primarului General nr.1353/17.07.2001, a fost incheiat Actul Adicional nr. 4/11.10.2001 prin care Primaria sectorului 2 se substituie Primariei Municipiului Bucuresti in drepturile si obligatiile contractuale.

Activitatile prestate de S.C. SUPERCOM S.A. in baza Contractului pentru achizitia serviciului de salubritate in sectorul 2 nr. 1128/25.10.1999 sunt:

-	colectarea, transportul si depozitarea dseurilor menajere si asimilate acestora de la persoanele fizice si asociatii de locatari
-	dotarea clientilor cu europubele
-	colectarea si transportul deseurilor voluminoase de la populatie
-	curatarea cailor publice
-	dezapezirea (combaterea poleiului si indepartarea ghetii si a zapezii
-	colectarea (preselectarea)diferentiata a materialelor recuperabile

Durata Contractului este de 5 ani, cu drept de prelungire in conditiile in care, pe perioada celor cinci ani operatorului nu i s-a retras Autorizatia sau Primaria Municipiului Bucuresti considera ca salubritatea publica este compromisa, prin intreruperea serviciului, printr-o extrema neglijenta in modul de executie sau prin excluderea din obiectul de activitate al prestatorului.

Conform informatiilor puse la dispozitia AMRSP de catre S.C. SUPERCOM S.A. prin adresa nr. 3625 /25.03.2013 :

- in perioada 01.11.2010-31.12.2012, S.C. SUPERCOM S.A. a achizitionat Uzina de sortare/pretratare deseuri solide municipale cu o capacitate de procesare de 125.000 tone/an in valoare de 5.950.000 euro, instrumente de lucru: europubele de 120 si 240 litri, containere de 1,1 mc, containere de 4-32 mc, perii, maturi sorg, saci, racuri, lopeti, tarnacoape, precum si urmatoarele utilaje/echipamente:

Nr.crt.	Denumire	buc
1	Autospeciale compactoare tip Mercedes Benz	16
2	Autospeciale compactoare tip MAN	2
3	Autospeciale compactoare tip Iveco	12
4	Autostropitori Iveco	8
5	Autospeciale compactoare tip Mazzochia	5
6	Autostropitori MAN	15
7	Autostropitori Mercedes	2
8	Automaturatori Mercedes Benz	11
9	Automaturatori HAKO	10
10	Autobasculante Mercedes	6
11	Autovidanje	3
12	Autospeciale cu platforma si macara	12

13	Autotren cu semiremorca	5
14	Autotren cu semiremorca cisterna pentru combustibil	2
15	Autoutilitare	7
16	Autogredere	2
17	Autospeciale pentru incarcat zapada	2
18	Autospeciale cu plug tip RANGERS	20
19	Autoatelier mobil	1
20	Autoturisme	7
21	Autocare	6
22	Autoremorca	1
23	Incarcator frontal	12
24	Motostivuator	2
25	Microbuze	2
26	Steyer	3
27	New Holland	2
28	Tractoare	66
29	Instalatii pentru imprastiat material antiderapant	21
30	Pluguri	67
31	Remorci	39
32	Gredere tractate	24
33	Statie de sortare	1

- Ritmul de colectare a deseurilor menajere de la asociatiile de proprietari si locuinte individuale este de minim doua ori pe saptamana, in zilele stabilite de comun acord cu beneficiarii prin contract.
- pentru depozitarea deseurilor voluminoase, S.C. SUPERCOM S.A. pune la dispozitia asociatiilor de proprietari si locuintelor individuale, la solicitarea acestora, containere de 4,7mc si 10 mc.
- activitatea de colectare selectiva a deseurilor desfasurata de S.C. SUPERCOM S.A. urmareste realizarea urmatoarelor obiective specifice:

-	cresterea calitatii continutului de material selectat si scaderea treptata de deseuri (altele decat cele propuse la precollectare)
-	crearea si monitorizarea unui sistem eficient de colectare selectiva
-	introducerea tuturor unitatilor scolare in sistemul de colectare selectiva
-	implicarea agentilor economici in proiecte in care consumatorii sa fie determinati sa returneze ambalajele re folosibile
-	scaderea cantitatii de deseuri depuse la rampa
-	cuprinderea tuturor potentialilor producatori de deseuri in sistemul de colectare selectiva

- S.C. SUPERCOM S.A. au infiintat si organizat doua centre de colectare selectiva destinate DEEE-urilor (zona Obor, zona Pantelimon)

(iii) S.C. ROSAL GRUP S.A.

- operator al serviciului de salubritate in sectorul 3 al Municipiului Bucuresti, in baza Contractului pentru achizitia serviciului de salubritate in sectorul 3 nr. 5066/11.11.1999, incheiat cu Primaria Municipiului Bucuresti (in urma H.C.G.M.B. nr. 163/08.07.1999).

Conform H.C.G.M.B. nr.6/25.01.2001 privind preluarea activitatii de salubritate in Municipiul Bucuresti de catre Consiliile Locale ale sectoarelor pe baza de contracte de novatie incheiate intre acestea si societatile de salubritate, H.C.G.M.B. nr.141/15.07.2001 si Dispozitiei Primarului General nr. 1353/17.07.2001, a fost incheiat Actul Adicional nr. 1 / 2000 prin care Primaria sectorului 3 se substituie Primariei Municipiului Bucuresti in drepturile si obligatiile contractuale.

Activitatile prestate de S.C. ROSAL GRUP S.A. in baza Contractului pentru achizitia serviciului de salubritate in sectorul 3 nr. 5066/11.11.1999 sunt:

-	colectare, transport si depozitare de deseuri menajere si asimilate acestora de la persoanele fizice si asociatii de locatari
-	dotare clienti cu pubele
-	colectare si transport deseuri voluminoase de la populatie
-	curatare cai publice
-	dezapezire (combatere polei si indepartare gheata si zapada)
-	colectare (preselectare) diferentiata a materialelor recuperabile

-	colectare taxelor locale speciale de salubritate si respectiv de igienizare
---	---

Durata Contractului este de 5 ani, cu drept de prelungire in conditiile in care, pe perioada celor cinci ani operatorului nu i s-a retras Autorizatia sau Primaria Municipiului Bucuresti considera ca salubritatea publica este compromisa, prin intreruperea serviciului, printr-o extrema neglijenta in modul de executie sau prin excluderea din obiectul de activitate al prestatorului.

Conform informatiilor puse la dispozitia AMRSP de S.C. ROSAL GRUP S.A. prin adresele E3626 / 8.03.2013 si E5890 / 25.04.2013 :

- societatea dispune de containere metalice de 4,4 mc, 5,5 mc, 12 mc, 18 mc, 22 mc. si de urmatoarele utilaje / echipamente:

Nr. crt.	Denumire	Buc.
1.	Autogunoiera Mica	76
2.	Autogunoiera Mica	10
3.	Automaturatoare mica	15
4.	Automaturatoare mijlocie	7
5.	Automaturatoare mare	15
6.	Autostopitoare	9
7.	Autocontainer Hack mic	9
8.	Autocontainer Hack mare	31
9.	Autocontainer	9
10.	Autobasculante	5
11.	Autocamion	4
12.	Sararita	16
13.	Utilitara	5
14.	Tractor municipal	26
15.	Autovitanja	2
16.	PRB	3
17.	Automacara	1
18.	Tractari auto	5
19.	Remorca	16
20.	Autobuz	3
21.	Microbuz	2
22.	Aautoturism	49
23.	Hook Actros cu lama si sararita	10
24.	BasculanteAtego cu lama si sararita	10
25.	Perii Atego cu lama	10
26.	Unimog cu lama si sararita	1
27.	Gunoiere Atego si Axor	22

- pentru desfasurarea fluanta a serviciilor de salubritate menajera, S.C. ROSAL GRUP S.A. a dotat asociatiile de locatari, agentii economici si institutiile publice cu europubele, eurocontainere si containere, dupa caz, recipiente care respecta normele europene privind protectia mediului (pentru situatii deosebite - deteriorari, furturi - societatea are constituita o rezerva tampon de europubele si eurocontainere).

- incepand cu anul 2003, societatea a demarat un proces de inlocuire a parcului auto cu utilaje si echipamete peformante, in conformitate cu norma Europeana privind protectia mediului(Euro 3 si Euro 4). Astfel, parcul auto a fost schimbat in proportie de 90% cu o investitie de14 mil de Euro

- incepand cu anul 2012, societatea a initiat procesul de intinerire a parcului auto, care a constat in achizitia de autogunoiere, autocontainere, autoperi, autostropitori, Unimoguri, autobasculante si diferite tipuri de utilaje: buldozere, Wolla, gredere. Autoperiile sunt adaptate, in timpul iernii, pentru operatia de deszapezire, prin atasarea de pluguri, iar autostropitorile sunt folosite ca sararite, pentru imprastierea solutiei antiinghet

- In scopul circulatiei in siguranta pe drumurile publice, la locatia din Orasul Pantelimon, este constituit un punct de control tehnic, care inainte si dupa sosirea autospeciialelor din cursa va efectua o verificare a starii tehnice si de intretinere.

(iv) S.C. RER ECOLOGIC SERVICE BUCURESTI - REBU S.A.)

- operator al serviciului de salubritate in sectorul 4 al Municipiului Bucuresti, in baza Contractului de prestari servicii pentru achizitia serviciului de salubritate, incheiat cu Primaria Municipiului Bucuresti (in urma H.C.G.M.B. nr. 163/08.07.1999).

S.C. RER ECOLOGIC SERVICE BUCURESTI S.A. la infiintarea sa in 1997, a fost operator al serviciului de salubritate in toate sectoarele Municipiului Bucuresti in baza contractului de prestari servicii incheiat in data de 10 ianuarie 1997 cu Consiliul General al Municipiului Bucuresti .

In data de 18 august 2000 partile contractante incheie un act aditional prin care S.C. RER Ecologic Service Bucuresti S.A. urmeaza sa presteze serviciul public de salubritate numai in sectoarele 1, 4, si 5 din Municipiul Bucuresti.

Conform H.C.G.M.B. nr. 6/25.01.2001 privind preluarea activitatii de salubritate in Municipiul Bucuresti de catre Consiliile Locale ale sectoarelor pe baza de contracte de novatie incheiate intre acestia si societatile de salubritate, H.C.G.M.B. nr.141/2001 si Dispozitiile Primarului General nr.1353/2001, S.C. RER Ecologic Service Bucuresti REBU S.A. avea sarcina de a incheia acte aditionale cu Consiliile Locale ale Sectoarelor 1, 4, si 5, prin care acestea se substituiau Consiliului General al Municipiului Bucuresti in drepturile si obligatiile contractuale. In acest sens, la data respectiva s-au incheiat urmatoarele acte aditionale:

-Sectorul 1- se incheie actul aditional nr.11/2001 cu Primaria Sectorului 1.

In anul 2007 inceteaza derularea contractului cu S.C. RER Ecologic Service Bucuresti -REBU S.A., desi in anul 2007 se perfectase un act aditional cu Primaria Municipiului Bucuresti de prelungire a duratei si incredinteaza un contract de concesiune altui operator. S.C. RER Ecologic Service Bucuresti REBU S.A. detine licenta pentru sectorul 1 la serviciul menajer(populatie, institutii publice si agenti economici).

-Sectorul 4- se incheie actul aditional nr.5/2002 , dupa ce in anul precedent serviciul de salubritate din sector s-a desfasurat in baza documentelor contractuale incheiate cu C.G.M.B. si a unor acorduri de principiu cu autoritatea administratiei publice a sectorului.

Durata contractului se prelungeste pana in anul 2017.

-Sectorul 5- Primaria Sectorului 5 refuza incheierea unui act aditional cu S.C. RER Ecologic Service Bucuresti REBU S.A., iar ulterior incredinteaza serviciul de salubritate stradala unui operator infiintat de Consiliul Local.

Serviciile de salubritate stradala sunt incredintate de Primaria Municipiului Bucuresti unui alt operator. S.C. RER Ecologic Service Bucuresti REBU S.A. detine licenta pentru sectorul 5 la serviciul menajer(populatie, institutii publice si agenti economici).

Activitatile prestate de S.C. RER Ecologic Service Bucuresti REBU S.A. in baza Contractului pentru achizitia serviciului de salubritate in sectorul 1,4 si 5 nr. sunt:

-	colectare, transport si depozitare de deseuri menajere si asimilate acestora de la persoanele fizice si asociatii de locatari
-	dotare clienti cu pubele
-	colectare si transport deseuri voluminoase de la populatie
-	curatare cai publice
-	deszapezire (combatere polei si indepartare gheata si zapada)
-	colectare (preselectare) diferentiata a materialelor recuperabile
-	colectare taxelor locale speciale de salubritate si respectiv de igienizare

Conform informatiilor puse la dispozitia AMRSP de S.C. RER Ecologic Service Bucuresti REBU S.A prin adresele nr. 8735/13.05.2013si nr. 10560/24.05.2013, societatea dispune de urmatoarele tipuri de utilaje:

Nr.crt.	Denumire	Buc.
1	Autocontainer ABROLL	13
2	Autocontainer MERCEDES	4
3	Autocontainer UNIMOG	2
4	Autocontainer IVECO	14
5	Autocontainer MULTICAR	2
6	Automobil mixt camion	3
7	Autoatelier	1
8	Autobasculanta	2
9	Autobasculanta (bazin)	3

10	Autostropitori UNIMOG	5
11	Autostropitori BOSCHUNG	8
12	Autostropitori MAN	6
13	Autostropitori ABROLL IVECO	3
14	Automaturatori	17
15	Autogunoiere	75
16	Autogunoiere container	8
17	Autoturisme	46
18	Autoturisme DACIA	3
19	Autoturisme OPEL	7
20	Autoutilitara Camion IVECO	13
21	Furgon	3
22	Macara brat ridicator clopote)	1
23	Macara ABROLL	1
24	Platforma cu brat ridicator si nacela	1
25	Autovidanja	1
26	Buldoexcavator	1
27	Incarcator frontal Komatsu	10
28	Microbuz persoane	2
29	Remorca	8
30	Tractor rutier	1
31	Unimog	8

(v) S.C. URBAN S.A.

- operator al serviciului de salubritate in sectorul 6 al Municipiului Bucuresti, in baza Contractului pentru achizitia serviciului de salubritate in sectorul 6 nr. 1153/1999, incheiat cu Primaria Municipiului Bucuresti (in urma H.C.G.M.B. nr. 163/08.07.1999).

Conform H.C.G.M.B. nr.6/25.01.2001 privind preluarea activitatii de salubritate in Municipiul Bucuresti de catre Consiliile Locale ale sectoarelor pe baza de contracte de novatie incheiate intre acestea si societatile de salubritate, H.C.G.M.B. nr.141/15.07.2001 si Dispozitiei Primarului General nr. 1353/17.07.2001, a fost incheiat un Act Aditional prin care Primaria sectorului 6 se substituie Primariei Municipiului Bucuresti in drepturile si obligatiile contractuale. Contractul nr. 1153/1999 este prelungit prin actul aditional nr. 11/2004 incheiat intre, Primaria Sector 6 si S.C. Urban S.A. pentru o perioada de 5 ani (incepand cu 01.11.2004) si prin actul aditional nr. 22/2009, pana la aprobarea Strategiei de dezvoltare si functionare a serviciului public de salubritate in Municipiul Bucuresti si atribuirii contractului de delegare a gestiunii.

Activitatile prestate de S.C. URBAN S.A. in baza Contractului pentru achizitia serviciului de salubritate in sectorul 6 nr. 1153/1999 sunt:

-	colectarea, transportul si depozitarea deseurilor menajere si asimilabilele acestora
-	colectarea deseurilor reciclabile
-	curatarea cailor publice
-	dezapezirea
-	colectarea si transportul deseurilor voluminoase de la populatie
-	colectarea, transportul si depozitarea controlata a deseurilor rezultate din activitati de constructii si demolari

Activitatea de curatare a drumurilor publice se desfasoara in scopul aducerii domeniului public in stare de curatenie si presupune urmatoarele operatii:

-	maturatul carosabilului
-	maturatul trotuarelor
-	maturatul statiilor de transport in comun
-	maturatul locurilor de parcare
-	mentinerea curateniei
-	ridicarea obiectelor abandonate
-	spalatul si stropitul carosabilului
-	razuitul rigolelor

-	descarcarea si depozitarea deseurilor stardale in depozite autorizate
---	---

Durata Contractului este de 5 ani, cu drept de prelungire in conditiile in care, pe perioada celor cinci ani operatorului nu i s-a retras Autorizatia sau Primaria Municipiului Bucuresti considera ca salubritatea publica este compromisa, prin intreruperea serviciului, printr-o extrema neglijenta in modul de executie sau prin excluderea din obiectul de activitate al prestatorului.

Conform informatiilor puse la dispozitia AMRSP de S.C. URBAN S.A. prin adresele nr. 3052 / 20.03.2013 si nr. 4831 / 10.05.2013:

- In vederea realizarii activitatii de colectare a deseurilor de la persoanele fizice si juridice producatoare de deseuri SC URBAN SA pune la dispozitie recipiente de colectare conform necesitatilor: Europubele 120l, 240l, 1,1litri; containere de 4,7mc,10mc, 14mc,18mc, 20,31mc si precontainere.
- Pentru realizarea programelor corespunzatoare acestei categorii de prestatii, societatea dispune de urmatoarele tipuri de utilaje:

Nr.crt.	Denumire	Buc.
1	Autogunoiere compactoare Mercedes	9
2	Autogunoiere compactoare Iveco	27
3	Autogunoiere compactoare Volvo	1
4	Autogunoiere compactoare MAN	1
5	Autocontainere IVECO	2
6	Autocontainere VOLVO	3
7	Autocontainere Hak Iveco	7
8	Autocontainere Hak Scania	8
9	Automaturatori carosabil	5
10	Automaturatori trotuare	12
11	Maturatori mecanice	70
12	Autogunoiere IVECO	2
13	Atogunoiere Daily	3
14	Autobasculante Renault	5
15	Autobasculante MAN	3
16	Autobasculante IVECO	13

- incepand din anul 2008 in Sectorul 6 s-a implementat primul sistem de colectare separata a deseurilor menajere. Activitatea de colectare separata a deseurilor menajere de la populatie prestata de S.C. URBAN S.A. are trei componente distincte:

-	colectare prin aport voluntar, in special pentru zona blocurilor P +4 (AP1), cu containere de 1,1 mc amplasate in tarcuri
-	colectare prin aport voluntar (AP2), cu recipiente tip clopot, de capacitate 3mc
-	colectare din usa in usa (U-U), cu saci sau europubele de 120 sau 240l (in special pentru zona blocurilor P + 8) si pentru gospodariile individuale (implementat in anul 2011)

- Pe langa activitatea de colectare a deseurilor reciclabile, S.C. URBAN S.A. asigura si urmatoarele activitati:

-	sortarea deseurilor reciclabile la punctele de colectare sau la punctul de lucru autorizat pentru aceasta activitate
-	balotarea deseurilor sortate
-	predarea deseurilor balotate in vederea valorificarii

- S.C. URBAN S.A. presteaza activitatea de colectare a deseurilor voluminoase pentru abonatii firmei in conditiile existentei unei solicitari scrise. Serviciul este gratuit in conditiile contractuale de acordare semestrială a unui container de 4 mc.

Utilajele folosite pentru aceste activitatile de colectare a deseurilor voluminoase sunt autoplatforme de dimensiuni medii (tip IVECO DAILY sau KIA).

- societatea a initiat in luna mai 2009 un proiect care consta in prelucrarea deseurilor provenite din activitatile curente de colectare, cu scopul obtinerii unui amestec ce poate fi co-incinerat in cuptoarele fabricilor de ciment reducand astfel cantitatea de deseuri eliminate prin depozitare.

Capitolul 3. Functionarea Serviciului Integrat de Salubritate Locala in Municipiului Bucuresti

3.1 Principii

Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

a	protecția sanatații populației
b	autonomia locala și descentralizarea serviciilor
c	responsabilitatea fata de cetateni
d	conservarea si protectia mediului inconjurator
e	asigurarea calitatii si continuitatii serviciului
f	tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat
g	nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor
h	transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor
i	administrarea corecta și eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privată a unitatilor administrativ-teritoriale si a banilor publici
j	securitatea serviciului
k	dezvoltarea durabila

3.2. Obiective

Strategiile serviciului de salubritate adoptate la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale si ale sectoarelor Municipiului Bucuresti vor urmări, in principal, urmatoarele obiective:

-	imbunatatirea conditiilor de viata ale populației
-	sustinerea dezvoltării economico-sociale a localitatilor
-	promovarea calitatii si eficientei serviciului de salubritate
-	stimularea mecanismelor economiei de piata
-	dezvoltarea durabila a serviciului
-	gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta
-	promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investitiilor
-	protectia si conservarea mediului inconjurator si a sanatații populației
-	consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, in vederea stabilirii politicilor si strategiilor locale si regionale in domeniu
-	adoptarea normelor locale referitoare la organizarea si functionarea serviciului de salubritate, precum si a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia
-	informarea periodica a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum si asupra necesitatii instituirii unor taxe speciale
-	respectarea cerintelor din legislatia privind protectia mediului referitoare la salubritatea localitatilor

3.3. Strategii

Proiectul de Strategie de Dezvoltare si Functionare a Serviciului Public de Salubritate in Municipiul Bucuresti.

Strategia de Dezvoltare si Functionare a Serviciului Public de Salubritate in Municipiul Bucuresti are ca scop stabilirea directiilor de dezvoltare a serviciului public de salubritate in Municipiul Bucuresti in perioada 2012-2017.

Strategia de Dezvoltare si Functionare a Serviciului Public de Salubritate in Municipiul Bucuresti este elaborata in conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor;
- Legii nr. 51/ 2000 serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Legii nr. 215/2001 a Administratiei publice locale;
- Legea nr. 211/15.11.2011 privind regimul deșeurilor;
- Ordinului ANRSC nr. 110/2007 privind Regulamentul Cadru al Serviciului de salubritate a localitatilor.

La baza Strategiei de dezvoltare si functionare a serviciului public de salubritate in Municipiul Bucuresti stau urmatoarele documente:

- "Planul de Gestionare al Deșeurilor in Municipiul Bucuresti" (aprobat prin HCGMB 353/2009);

- "Regulamentul de organizare si functionare a serviciilor publice de salubritate in Municipiul Bucuresti" (aprobat prin HCGMB nr.119/2010);
- "Normele de salubritate si igienizare ale Municipiului Bucuresti" (aprobat prin HCGMB 120/2010);
- Studiul "Managementului integrat al deeurilor in zona Metropolitana".

Strategia de Dezvoltare si Functionare a Serviciului Public de Salubritate in Municipiul Bucuresti specifica **principiile** pe baza carora se va organiza si va functiona serviciul public de salubritate locala:

-	protectia sanatatii publice
-	autonomie locala si descentralizata
-	responsabilitatea fata de cetateni
-	conservarea si protectia mediului inconjurator
-	calitatea si continuitatea serviciului
-	tarife echitabile si accesibile tuturor consumatorilor
-	nediscriminarea si egalitatea tuturor consumatorilor
-	transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor
-	administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica si a banilor publici
-	securitatea serviciului
-	dezvoltarea durabila

Obiectivele generale urmarite de Strategia de Dezvoltare si Functionare a Serviciului Public de Salubritate in Municipiul Bucuresti sunt:

-	imbunatatirea conditiilor de viata ale populatiei
-	sustinerea dezvoltarii economico-sociale a localitatilor
-	promovarea calitatii si eficientei serviciului de salubritate
-	stimularea mecanismelor economiei de piata
-	dezvoltarea durabila a serviciului
-	gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta
-	promovarea programelor de dezvoltare si reabilitare a sistemului de salubritate pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuala a investitiilor
-	protectia si conservarea mediului inconjurator si a sanatatii populatiei
-	consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate in vederea stabilirii politicilor si strategiilor locale si regionale in domeniu
-	adoptarea normelor locale referitoare la organizarea si functionarea serviciului de salubritate, precum si a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia
-	indrumarea periodica a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate precum si asupra necesitatii instituirii unor taxe speciale
-	respectarea cerintelor din legislatia privind protectia mediului referitoare la salubritatea localitatilor

Obiectivele specifice care urmaresc realizarea activitatilor serviciului public de salubritate sunt:

-	Prevenirea producerii si valorificarea deeurilor (<i>refolosire, reciclare, recuperare energetica</i>), in conformitate cu ierarhia gestionarii deeurilor si cerintele Strategiei Europene a Deeurilor* , cu scopul decuplarii cresterii cantitatilor de deseuri de cresterea economica
-	Realizarea tintelor propuse, cu accent pe tintele referitoare la depozitarea deeurilor biodegradabile si la deeurile de ambalaje si la deeurile electrice si electronice, asigurarea de investitii pentru infrastructura necesara redirectionarii deeurilor biodegradabile de la depozitare
-	modificari legislative necesare pentru imbunatatirea calitatii serviciului public de salubritate
-	Stabilirea investitiilor necesare gestionarii deeurilor in Municipiul Bucuresti**
-	Stabilirea obligatiilor si drepturilor persoanelor fizice si juridice privind serviciul public de salubritate
-	Stabilirea conditiilor de desfasurare a serviciului public de salubritate in Municipiul Bucuresti, imbunatatirea colaborarii la nivel local pentru a se obtine performante mai bune in domeniu, o mai buna coordonare si servicii mai bune

-	Constientizarea si stimularea populatiei pentru colectarea selectiva urbana (colectarea separata) a deseurilor
-	Modificarea comportamentului traditional in ceea ce priveste conceptia fata de deseuri si modul de gestionare al acestora, prin initierea de catre Primaria Municipiului Bucuresti a unor actiuni de comunicare si suport si prin cresterea angajamentului operatorilor economici si populatiei

***Strategia de Dezvoltare Durabila**, conceputa pentru o Europa extinsa a fost adoptata de catre Consiliul UE la 9 iunie 2006, avand 4 **obiective-cheie**:

-	Protectia mediului prin masuri care sa permita disocierea cresterii economice de impactul negativ asupra mediului
-	Echitatea si coeziunea sociala prin respectarea drepturilor fundamentale, diversitatii culturale, egalitatii de sanse si prin combaterea discriminarii de orice fel
-	Prosperitatea economica, prin promovarea cunoasterii, inovarii si competitivitatii pentru asigurarea unor standarde de viata ridicate si unor locuri de munca abundente si bine platite
-	Reconversia economica in conditiile actuale de criza, prin promovarea tehnologiilor curate, competitive si crearea de locuri de munca "verzi"

Principiile directe ale Strategiei de dezvoltare durabila pentru o Europa extinsa sunt urmatoarele:

-	Promovarea si protectia drepturilor fundamentale ale omului
-	Solidaritatea in interiorul generatiilor si intre generatii
-	Cultivarea unei societati deschise si democratice
-	Informarea si implicarea activa a cetatenilor in procesul decizional
-	Implicarea mediului de afaceri si a partenerilor sociali
-	Coerenta politicilor si calitatea guvernarii la nivel local, regional, national si global
-	Integrarea politicilor economice, sociale si de mediu prin evaluari de impact si consultarea factorilor interesati
-	Utilizarea cunostintelor moderne pentru asigurarea eficientei economice si investitionale
-	Aplicarea principiului precautiunii in cazul informatiilor stiintifice incerte
-	Aplicarea principiului "poluatorul plaleste"

Tendinte la nivel european

Avand in vedere faptul ca in ultimii ani s-a inregistrat o crestere a cantitatii de deseuri generate (*de exemplu o crestere cu 12% a cantitatii de deseuri menajere*), cu efecte nefaste asupra mediului (*poluare sol, apa, aer, emisii de CO₂, CH₄, etc.*), UE intentioneaza sa reduca semnificativ cantitatile de deseuri generate, prin aplicarea de politici de prevenire, de utilizare mai eficienta a resurselor si incurajarea consumului durabil.

Abordarea Uniunii se bazeaza pe trei **principii**:

Prevenirea producerii deseurilor:

- *factor cheie in orice strategie de gestionare a deseurilor.*
- *reducerea cantitatii de deseuri generate si pericolozitatea lor poate influenta pozitiv eliminarea deseurilor*
- *Prevenirea producerii deseurilor este strans legata de imbunatatirea metodelor de fabricatie si de influentarea consumatorilor in sensul achizitionarii de produse ecologice si de produse care folosesc cantitati mai mici de ambalaje*

Reciclare si re folosire:

- *in cazul in care actiunea de prevenire a producerii deseurilor nu este posibila, vor fi valorificate cantitati cat mai mari de deseuri, de preferat prin reciclare.*
- *Comisia Europeana a definit cateva fluxuri specifice carora li se acorda o atentie prioritara: ambalaje, VSU, baterii, DEEE.*
- *Directivale europene corespunzatoare au fost transpuse in legislatiile nationale, o parte din Statele membre inregistrand succese in implementarea lor (de exemplu peste 50% reciclare deseuri ambalaje).*

Imbunatatirea eliminarii finale si a monitorizarii:

- *in cazul in care actiunea de reciclare si re folosire a deseurilor nu este posibila, deseurile ele vor fi incinerate corespunzator, depozitarea lor ramanand ca ultima optiune.*
- *Ambele metode pot afecta serios mediul inconjurator daca nu sunt monitorizate si controlate.*
- *Directiva privind depozitarea deseurilor interzice anumite tipuri de deseuri (anvelope uzate) si stabileste tinte pentru reducerea cantitatilor de deseuri biodegradabile.*

- Directiva privind incinerarea deseurilor impune limite la emisiile din incineratoare (dioxine, NON, SO₂, HC1).
- Ca urmare a aplicarii acestor politici, la nivel european, se remarca o tendinta de scadere a cantitatii de deseuri depozitate si o imbunatatire a calitatii aerului

Refolosirea si reciclarea deseurilor reprezinta solutia pentru gestionarea cantitatii mari de deseuri produse, solutie ce rezolva simultan mai multe probleme: *protejarea resurselor naturale, reducerea consumului de energie si reducerea cantitatii de deseuri de ambalaje eliminate prin depozitare finala.*

Principiile ale Uniunii Europene au fost introduse in legislatia si in strategiile comunitare, fiind preluate si de cadrul legislativ din Romania.

Astfel, pentru operatorii economici sunt fixate obiective nationale anuale de valorificare sau incinerare in instalatii de ardere cu recuperare de energie, precum si obiective de reciclare.

Aceste obiective se pot realiza:

- *individual*, de catre fiecare agent economic, prin gestionarea deseurilor de ambalaje generate si a propriilor ambalaje preluate sau

- *colectate de pe piata cu sprijinul unui operator – specializat*, prin transferarea responsabilitatii de la agentii economici catre un operator autorizat de institutia centrala de protectie a mediului.

Toti factorii implicati in acest proces trebuie sa isi asume responsabilitatea unei gestionari rationale a resurselor si deseurilor astfel:

- *producatorii trebuie sa produca bunuri folosind mai multe materiale reciclate si mai putine materii prime, produsele lor trebuie sa genereze mai putine deseuri si sa aiba un impact cat mai scazut asupra mediului;*

- *distribuitorii trebuie sa reduca ambalajele si sa sprijine consumatorii pentru a genera mai putine deseuri;*

- *consumatorii, atat operatorii economici, cat si cetatenii Municipiului Bucuresti, trebuie sa isi reduca deseurile, sa le colecteze separat in vederea reciclarii, sa achizitioneze produse sau servicii care genereaza mai putine deseuri si care au un impact cat mai scazut asupra mediului;*

- *autoritatile publice locale trebuie sa furnizeze direct sau indirect servicii de colectare si de reciclare pentru locuitorii Municipiului Bucuresti si sa ofere informatii privind reducerea deseurilor, de asemenea, trebuie sa si planifice masuri de gestionare a deseurilor si sa investeasca in facilitati de colectare si tratare a acestora:*

- *operatorii trebuie sa investeasca in reciclarea si recuperarea deseurilor si sa furnizeze servicii de calitate in acest sens pentru clientii lor.*

****Principiile** care stau la baza **activitatilor de gestionare a deseurilor** sunt urmatoarele:

- *Principiul protectiei resurselor primare*

- *Principiul masurilor preliminare corelat cu principiul utilizarii BATNEEC ("Cele mai bune tehnici disponibile care nu presupun costuri excesive")*

- *Principiul prevenirii*

- *Principiul substitutiei*

- *Principiul proximitatii-corelat cu principiul autonomiei*

- *Principiul subsidiaritatii (corelat si cu principiul proximitatii si cu principiul autonomiei)*

- *Principiul integrarii*

Obiectivele majore urmarite in gestionarea deseurilor sunt:

-	Minimizarea efectelor negative ale producerii si gestionarii deseurilor asupra sanatatii populatiei si asupra mediului
-	Reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor si cresterea eficientei folosirii lor
-	Favorizarea punerii in practica a ierarhiei deseurilor ***

*****Ierarhia deseurilor**, asa cum este prezentata in cadrul Legii nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, prin care a fost transpusa Directiva Cadru 2008/98/CE privind deseurile, se aplica in calitate de ordine a prioritatatilor, in cadrul legislatiei si a politicilor in materie de prevenire a gestionarii deseurilor.

Ordinea descrescatoare a prioritatatilor este urmatoarea:

-	prevenirea aparitiei deseurilor - masuri luate inainte ca o substanta, material sau produs sa devina dezechilibrat prin care se reduc: cantitatile de deseuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viata a acestora, impactul negativ al deseurilor generate asupra sanatatii populatiei si asupra mediului, continutul de substante periculoase in materiale si produse
-	pregatirea pentru reutilizare: operatiunile de verificare, curatare, sau valorificare prin care produselor sau componentele produselor care au devenit deseuri sunt pregatite pentru a fi reutilizate, fara alte operatiuni de pretratare

-	reciclarea deșeurilor: operațiile de valorificare prin care materialele sunt transformate în produse, materii prime sau substanțe, fiind folosite în același scop pentru care au fost concepute sau în alt scop. Aceasta include reprocessarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere, alte operațiuni de valorificare, cum ar fi valorificarea energetică (recuperarea de energie din incinerarea deșeurilor) operații prin care deșeurile sunt folosite pentru a înlocui un alt material ce ar fi fost folosit pentru a îndeplini o anumită funcție sau prin care deșeurile sunt pregătite să îndeplinească această funcție, eliminarea deșeurilor
---	--

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004. Strategia Națională a fost elaborată de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor, în conformitate cu responsabilitățile ce îi revin ca urmare a transpunerii legislației europene în domeniul gestionării deșeurilor și conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 78/2000 (*Directiva-cadru privind deșeurile nr. 75/442/EEC modificată prin Directiva 91/156/EEC și Directiva nr. 1996/61/EC privind prevenirea și reducerea poluării*).

Obiectivul general al Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor este dezvoltarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor eficient din punct de vedere economic și care să asigure protecția sănătății populației și a mediului.

Prevederile Strategiei îi sunt aplicabile pentru toate tipurile de deșeuri definite conform OUG nr. 78/2000.

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor este cadrul ce stabilește obiectivele României în domeniul gestionării deșeurilor după cum urmează:

- Obiective strategice generale pentru gestionarea deșeurilor;
- Obiective strategice specifice anumitor fluxuri de deșeuri;
- Obiective strategice generale pentru gestionarea deșeurilor periculoase;
- Obiective strategice specifice anumitor fluxuri de deșeuri periculoase;
- Planul național de gestionare a deșeurilor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004, modificată și completată prin HG nr. 358/2007.

În vederea punerii în aplicare a Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor, a fost elaborat Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, care conține detalii referitoare la acțiunile ce trebuie întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei, la modul de desfășurare a acestor acțiuni, inclusiv termene și responsabilități. Prin Planul Național de Gestionare a Deșeurilor a fost realizată o analiză detaliată a sectorului deșeurilor din România și au fost prevăzute măsuri de prevenire a generării deșeurilor, de reducere a cantităților de deșeuri, precum și metode de reciclare și lista indicatorilor de monitorizare. Acesta include de asemenea acțiuni și mijloace adecvate pentru conformarea cu Acquis-ul comunitar de mediu în domeniul gestionării deșeurilor.

3.4. Activitățile specifice serviciului integrat de salubritate locală

(a) Colectare

Colectare	strângerea, compostarea și/sau regruparea (depozitarea temporară) a deșeurilor, în vederea transportului lor (<i>conform Legii 426/2001</i>)
Colectarea deșeurilor urbane	ansamblu de operațiuni care constau în ridicarea deșeurilor și trimiterea lor spre o stație de transfer, un centru de compostare, un centru de tratament sau un depozit
Colectarea selectivă	proces de gestionare a deșeurilor municipale prin care materialele de origine casnică (domestică) care au un potențial de reciclare (hartie, carton, sticlă, plastic și metal) sunt recuperate și dirijate spre filierele de reciclare. Acest proces necesită o compostare "la sursă", o colectare separată a materialelor secundare și tratamentul lor într-un centru de recuperare
Colectare "din usa în usa" (U-U)	mod de organizare a colectării selective în care numărul de persoane care produc deșeuri este ușor identificabil iar containerul de stocare a deșeurilor este situat în imediată vecinătate a domiciliului producătorului sau a locului unde sunt produse deșeurile

Colectarea prin aport voluntar (AP)	mod de colectare a deșeurilor în care containerul de stocare a deșeurilor nu aparține unui grup de producători. Unul sau mai multe containere sunt amplasate astfel încât să aibă acces liber pentru toate persoanele care își depun în mod voluntar deșeurile în prealabil sortate. Containerele sunt puse la dispoziția locuitorilor, pe drumul public, fie în centre de colectare voluntară, fie în parcarile mari. Cele mai răspândite containere sunt cele pentru colectarea sticlei, pentru colectarea hârtiei și suprafețele cu grilaje pentru colectarea plasticului
--	--

Colectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri municipale, în saci de plastic/ recipiente specifice de culori diferite.

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 1281/2005 stabilește *modul de identificare a containerelor* pentru diferite tipuri de deșeuri în scopul colectării selective și anume:

culoare negru/gri	deșeuri nerecuperabile/nereciclabile
culoare maro	deșeuri compostabile/biodegradabile
culoare albastră	deșeuri de hârtie și carton
culoare alba/verde	deșeuri de sticlă albă/verde
culoare galbenă	deșeuri de metal și plastic
culoare roșie	deșeuri periculoase

(b) Transport

Tip deșeuri	Modalitate de transport
deșeuri mixte	vehiculele cu suprastructură închisă și cu o capacitate de compactare de 1:5 prin presare sau rotație. Vehiculele de colectare trebuie să poată manevra (încărca) de la pubele de 110 litri până la containere de 1,1 m
fracție reciclabilă (uscată)	mijloace de transport închise fără compactare sau în cazul în care deșeurile de sticlă sunt manevrate (tratate) diferit, cu utilaje cu capacitate de compactare de 1:2
deșeurilor generate în instituții, colectate în containere separate și deșeuri din construcții și demolări	vehicule pentru transportul containerelor
deșeuri colectate selectiv de la populație	vehicule speciale, compartimentate pentru următoarele tipuri de deșeuri: metale, plastic, sticlă, hârtie
deșeuri periculoase	operatori de transport autorizați, cu vehicule având suprastructură închisă, conform legislației în vigoare,

- transportul deșeurilor de la insulele de colectare, respectiv a containerelor de la centrele de colectare se realizează cu vehicule cu suprastructură specială

- transportul containerelor mici (5-7 m³) se realizează cu vehicule cu suprastructură cu elevator pe lanț.

- transportul containerelor mari (20-30 m³) se realizează cu vehicule cu suprastructură cu sistem elevator cu carlig.

Pentru containerele mari (20-30 m³) umplute cu fracții mixte de deșeuri reciclabile, cu deșeuri din construcții și demolări din stațiile de transfer sau centrele de colectare, transportul se realizează cu mașini echipate cu suprastructuri cu elevator cu carlig

(c) Sortare

Principalele materiale sortate sunt:

-	hârtia și cartonul
-	plasticul
-	sticlă
-	lemnul și metalele

- Instalațiile de sortare separă din amestecul de deșeuri municipale și din comerț fracțiile valorificabile de material

- Materialele din ambalaje reprezintă un procent important (*aprox. 15%*) în totalul deșeurilor menajere și similare din comerț și industrie. O mare parte din ambalaje/deșeuri din ambalaje este recuperabilă când

este stabilit si organizat un sistem eficient de sortare.

- Instalatiile de sortare a deseurilor de ambalaje colectate in amestec (*plastic, sticla, metale etc.*) sunt instalatii mai complexe din punct de vedere constructiv decat instalatiile de sortare a hartiei.

In urma procesului de sortare rezulta:

deseuri care sunt valorificate material	60%
deseuri care sunt valorificate energetic	15%
o parte din resturile de sortare, materialele neutilizabile si cele cu continut de poluanti, care trebuie eliminate	25%

Valorificare = orice operatiune care are drept rezultat principal faptul ca deseurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate intr-un anumit scop sau faptul ca deseurile sunt pregatite pentru a putea servi scopului respectiv in intreprinderi ori in economie in general.

(d) Reciclare (conform H.G. nr. 448/2005) = reprelucrarea intr-un proces de productie a materialelor continute in deseuri in acelasi scop ca cel initial sau in alte scopuri, cu exceptia valorificarii energiei.

Valorificarea de energie = utilizarea deseurilor combustibile pentru producerea de energie prin incinerare directa, impreuna cu alte deseuri sau separat, dar cu valorificarea caldurii

(e) Refolosire (conform H.G. nr. 448/2005) = orice operatiune prin care DEEE sau componentele acestora sunt utilizate in acelasi scop pentru care au fost concepute, inclusiv utilizarea in continuare a echipamentelor sau componentelor acestora predate la punctele de colectare, la distribuitori, la reciclatori ori la producători

(f) Reutilizare (conform H.G. nr. 448/2005) = orice operatiune prin care componentele vehiculelor scoase din uz sunt utilizate în acelasi scop pentru care au fost concepute.

(g) Reciclare organica (conform H.G. nr. 621/2005) = tratarea aeroba (compostare) sau anaeroba (biometanizare), in conditii controlate, utilizandu- se microorganisme, a partilor biodegradabile ale deseurilor de ambalaje, care produc reziduuri organice stabilizate sau metan. Depozitarea in depozite nu poate fi considerata reciclare organica.

(h) Stocare

- In cadrul centrelor de colectare trebuie asigurate zonele de colectare cele mai mari pentru deseurile de hartie, deseurile de plastic, deseurile biodegradabile de deseuri verzi si cele lemnoase, respectiv pentru deseurile inerte.

- Este foarte important ca forma, culoarea si etichetele recipientelor sa fie identice si sa existe consecventa in fiecare faza de colectare a deseurilor: in locuinte, pe parcursul transportului si in cadrul centrelor de colectare. Marimea, orificiile, materialul si forma recipientelor vor fi determinate in functie de tipurile de deseuri colectate in acestea.

- deseurile de ambalaj trebuie sa fie colectate in recipiente de minim 1,1 m³

- deseurile verzi si lemnoase trebuie sa fie colectate in containere de (7-20 m³)

- deseurile menajere periculoase: *acumulatori, anvelope, vopsele, diluanti, pesticide si ambalajele acestora etc.* trebuie sa fie colectate in recipiente si spatii de depozitare speciale, care trebuie sa corespunda cu cerintele impuse de legislatia in vigoare.

Sunt doua posibilitati pentru a raspunde acestor cerinte:

1. In cadrul centrului de colectare sa se delimiteze o suprafata de 20-50 m² care va fi acoperita, si protejata impotriva precipitatiilor. Suprafata trebuie amenajata cu pavaj impermeabil rezistent la acizi, chimicale si hidrocarburi. Trebuie realizat un vas colector cu sistem de colectare impermeabilizat, si panta pentru scurgere corespunzatoare.

2. A doua posibilitate este de amplasare in cadrul centrelor de colectare a unor containere prefabricate pentru deseuri periculoase de dimensiuni mari (10-30 m³) care prin constructia compacta respecta cerintele legislatiei în vigoare. Containerele vor fi dotate cu protectie impotriva atacului hidrocarburilor, acizilor si a altor substante chimice, respectiv cu sistem de colectare a levigatului. In acest caz containerul poate sa inlocuiască suprafetele de depozitare acoperite. In ambele cazuri acumulatele trebuie colectate in recipiente etanse, rezistente la acizi.

Statii de transfer = facilitati speciale de gestiune a deseurilor in care deseurile municipale sunt colectate de pe un areal mare si transferate apoi prin intermediul altor vehicule si recipiente speciale (*containere roll-off de mare capacitate*).

Utilizarea statiilor de transfer duce la micșorarea costurilor de transport si a celor investitionale prin eliminarea construirii de noi depozite conforme pentru fiecare localitate.

In general, statiile de transfer sunt construite pentru arii de aprox. **60 km²** și volumele anuale de deseuri ating cifra de **10.000 t.** (Pentru volume si distante mai mici, transportul direct cu camionul este inca utilizat si nu implica mari costuri de operare)

Pentru a eficientiza managementul deseurilor, statiile de transfer vor putea fi completate cu:

-	statie de sortare pentru fractiile reciclabile din deseurile municipale: PET, sticla, hartie, metale
-	statie de compost
-	depozite de deseuri voluminoase
-	depozite de DEEE
-	depozite de deseuri periculoase din gospodarii
-	statie de tratare a deseurilor din constructii si demolari

Statiile de transfer sunt costisitoare atat in operare cat si in constructie. Acestea ar trebui instalate numai in locurile in care este justificata prezenta lor din punct de vedere economic si nu ar trebui considerate ca o solutie politica pentru inchiderea unor depozite locale neconforme.

(i) Tratare- proceduri de tratare a deseurilor

Proceduri fizice:

-	Separare pe faze
-	Separarea componentelor
-	Alte proceduri fizice
-	Inglobare

Proceduri chimice

-	Neutralizare
-	Separare prin precipitare
-	Hidroliza
-	Reductie
-	Oxidatie
-	Oxidare chimica
-	Oxidare umeda
-	Oxidare supercritica umeda
-	Oxidare prin ozon
-	Metode electrochimice
-	Alte metode chimice

Proceduri biologice:

-	Compostare
-	Generare de biogaz
-	Recuperarea metalelor prin metode biologice

Proceduri termice:

-	Incinerare
-	Piroliza

(j) Eliminarea = orice operatiune care nu este o operatiune de valorificare, chiar si in cazul in care una dintre consecintele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substante sau de energie.

3.5 Realizarea Serviciului integrat de salubritate locala in Municipiul Bucuresti

(i) Realizarea Serviciului integrat de salubritate locala in sectorul 1

- Sectorul 1 se intinde pe o suprafata de **68 km²** si are o populatie de **230.592 locuitori**.

- In raza administrativ teritoriala a Municipiului Bucuresti, pentru Sectorul 1 activitatea de salubritate este desfasurata de S.C. ROMPREST S.A in baza Contractului de delegare a gestiunii prestarii serviciilor de salubritate pe raza administrativa a sectorului 1 al Municipiului Bucuresti nr. J077 / S / 30.06.2008, incheiat cu Consiliul Local al sectorului 1 (pe o perioada de 25 ani) avand ca obiect principal prestarea de servicii de salubritate, in conformitate cu prevederile dispozitiilor regulamentului de salubritate in aria administrativa a Sectorului 1.

Activitatile prestate de S.C. ROMPREST S.A. in baza Contractului nr. J077 / S / 30.06.2008 in sectorul 1 al Municipiului Bucuresti sunt:

1	Salubritate cai publice
	- <i>maturat manual si intretinere curatenie strazi</i>
	- <i>maturat mecanizat</i>
	- <i>spalat carosabilul</i>
	- <i>razuit rigole - colectarea, transportul si eliminarea deseurilor stradale prin valorificare sau depozitare la rampe ecologice</i>
2.	colectare, transport si sortare deseuri municipale de la populatie, institutii publice, din comert si industrie in vederea eliminarii prin valorificare sau depozitare
3.	colectare si transport deseuri provenite din activitati de constructii in vederea eliminarii prin valorificare sau depozitare
4.	colectare si transport deseuri periculoase in vederea eliminarii/co-incinerarii de catre firmele de profil autorizate
5.	colectare si transport in vederea valorificarii, a deseurilor reciclabile: <i>hartie-carton, material plastic, materiale feroase si neferoase, ambalaje de sticla si deseuri de echipamente electrice si electronice</i>
6.	vanzare sau inchiriere de recipiente de precollectare destinat deseurilor municipale si asimilabile

De la ultima autorizare, serviciul de salubritate in sectorul 1 a cunoscut imbunatatiri ale urmatoarelor activitati:

(i) activitatea de colectare, transport si depozitare a deseurilor municipale provenite de la populatie cat si de la agenti economici:

- urmarirea zilnica de catre personalul din teren a desfasurarii programelor de lucru alocate fiecarui utilaj/masina

- colectarea deseurilor municipale provenite de la populatie se realizeaza in mare parte cu gunoiera, exceptia fiind data de imposibilitatea acestora de interventie pe alei sau strazi care sunt impracticabile din diferite motive (lucrari de modernizare rutiera, apa/canal etc.)

(ii) curatenia cailor publice se realizeaza in regim de permanenta;

(iii) operatiunea de maturat mecanizat se desfasoara conform unui program aprobat, care la solicitarea beneficiarului poate suferi modificari permanente sau temporare;

(iv) operatiunile de stropit si spalare artere se desfasoara conform unui program aprobat, dar pot suferi modificari in functie de solicitarile beneficiarului, prin marirea numarului de treceri.

Toate aceste operatiuni sunt conforme si indeplinesc cerintele impuse prin Sectiunea a 6-a din HCGMB nr. 119/2010, respectiv art.40-50.

- societatea detine urmatoarele mijloace de transport pentru realizarea serviciului de salubritate in sectorul 1

Nr. crt.	Denumire	Buc.
1.	Autoturisme	94
2.	Autoutilitate 3,5 tone	54
3.	Autospeciale	226
4.	Tractoare si Remorci	39

In vederea realizarii activitatii de colectare a deseurilor de catre persoanele fizice si juridice producatoare de deseuri S.C. Compania Romprest S.A. are la dispozitie urmatoarele recipiente de colectare conform necesitatilor:

-	containere metalice cu role, pentru depozitarea temporara a DEEE-urilor
-	recipiente pentru colectarea selectiva, tip clopot metalice de 2,5 m ³ amplasate stradal (180 buc.)
-	recipienti metalici de 1,1 m ³ pentru colectarea selectiva, amplasati in zona ansamblelor rezidentiale
-	cosuri stradale (14 000 buc.)

- Pe raza sectorului 1, au fost initiate programe de constientizare si colectare selectiva, Campanii de Educatie Ecologica in Scoli, campanii de colectare a DEEE.

(ii) Realizarea Serviciului integrat de salubritate locala in sectorul 2

- Sectorul 2 se intinde pe o suprafata de **30 km²** si are o populatie de **360.938 locuitori**.

- In raza administrativ teritoriala a Municipiului Bucuresti, pentru Sectorul 2 activitatea de salubritate este desfasurata de S.C. SUPERCOM S.A., in baza Contractului pentru achizitia serviciului de salubritate in sectorul 2 nr. 1128/25.10.1999, incheiat cu Primaria Municipiului Bucuresti (in urma H.C.G.M.B. nr. 163/08.07.1999).

Conform H.C.G.M.B. nr.6/25.01.2001 privind preluarea activitatii de salubritate in Municipiul Bucuresti de catre Consiliile Locale ale sectoarelor pe baza de contracte de novatie incheiate intre acestea si societatile de salubritate, H.C.G.M.B. nr.141/15.07.2001 si Dispozitiei Primarului General nr.1353/17.07.2001, a fost incheiat Actul Adicional nr. 4/11.10.2001 prin care Primaria sectorului 2 se substituie Primariei Municipiului Bucuresti in drepturile si obligatiile contractuale.

Activitatile prestate de S.C. SUPERCOM S.A. in baza Contractului pentru achizitia serviciului de salubritate in sectorul 2 nr. 1128/25.10.1999 sunt:

-	colectarea, transportul si depozitarea dseurilor menajere si asimilate acestora de la persoanele fizice si asociatii de locatari
-	dotarea clientilor cu europubele
-	colectarea si transportul dseurilor voluminoase de la populatie
-	curatarea cailor publice
-	deszapezirea (combaterea poleiului si indepartarea ghetii si a zapezii
-	colectarea (preselectarea)diferentiata a materialelor recuperabile

Durata Contractului este de 5 ani, cu drept de prelungire in conditiile in care, pe perioada celor cinci ani operatorului nu i s-a retras Autorizatia sau Primaria Municipiului Bucuresti considera ca salubritatea publica este compromisa, prin intreruperea serviciului, printr-o extrema neglijenta in modul de executie sau prin excluderea din obiectul de activitate al prestatorului.

- Pentru eficientizarea activitatii si pentru a avea un control mai bun asupra prestatiei serviciilor, sectorul 2 a fost impartit in **20 de zone**, fiecare zona fiind deservita de o autospeciala compactoare si o echipa de lucru.

- Activitatea de precolectare, colectare, transport si depozitare reziduri solide menajere, se desfasoara in cadrul Sectorului menajer din cadrul departamentului Salubritate Urbana.

- Ritmul de colectare a dseurilor menajere de la asociatiile de proprietari si locuinte individuale este de minim doua ori pe saptamana, in zilele stabilite de comun accord cu beneficiarii prin contract.

- in perioada 01.11.2010-31.12.2012, S.C. SUPERCOM S.A. a achizitionat Uzina de sortare/pretratare dseuri solide municipale cu o capacitate de procesare de 125.000 tone/an in valoare de 5.950.000 euro, ,

- pentru realizarea serviciului de salubritate in sectorul 2, societatea detine instrumente de lucru: europubele de 120 si 240 litri, containere de 1,1 mc, containere de 4-32 mc, perii, maturi sorg, saci, racuri, lopeti, tarnacoape, precum si utilaje/echipamente: autospeciale compactoare tip Mercedes Benz, autospeciale compactoare tip MAN, autospeciale compactoare tip Iveco, autostropitori Iveco, autospeciale compactoare tip Mazzochia, autostropitori MAN, autostropitori Mercedes, automaturatori Mercedes Benz, automaturatori HAKO, autobasculante Mercedes, autovidanje, autospeciale cu platforma si macara, autotren cu semiremorca, autotren cu semiremorca cisterna pentru combustibil, autoutilitare, autogredere, autospeciale pentru incarcare zapada, autospeciale cu plug tip RANGERS, autoatelier mobil, autoturisme, autoremorca, incarcator frontal, motostivuitoare, tractoare, instalatii pentru imprastiat material antiderapant, pluguri, remorci, gredere tractate.

- Ritmul de colectare a dseurilor menajere de la asociatiile de proprietari si locuinte individuale este de minim doua ori pe saptamana, in zilele stabilite de comun accord cu beneficiarii prin contract.

- pentru depozitarea dseurilor voluminoase, S.C. SUPERCOM S.A. pune la dispozitia asociatiilor de proprietari si locuintelor individuale, la solicitarea acestora, containere de 4,7mc si 10 mc.

- activitatea de colectare selectiva a dseurilor desfasurata de S.C. SUPERCOM S.A. urmareste realizarea urmatoarelor obiective specifice:

-	cresterea calitatii continutului de material selectat si scaderea treptata de dseuri (altele decat cele propuse la precolectare)
-	crearea si monitorizarea unui sistem eficient de colectare selectiva
-	introducerea tuturor unitatilor scolare in sistemul de colectare selectiva
-	implicarea agentilor economici in proiecte in care consumatorii sa fie determinati sa returneze ambalajele re folosibile

-	scaderea cantitatii de deseuri depuse la rampa
-	cuprinderea tuturor potentialilor producatori de deseuri in sistemul de colectare selectiva

- Sistemul de colectare selectiva a DEEE-urilor a fost bine implementat pe raza sectorului 1, autoritatile fiind implicate activ in desfasurarea acestei activitati. S.C. SUPERCOM S.A. a infiintat si organizat doua centre de colectare selectiva destinate DEEE-urilor (zona Obor, zona Pantelimon)

(iii) Realizarea Serviciului integrat de salubritate locala in sectorul 3

- Sectorul 3 se intinde pe o suprafata de **33 km²** si are o populatie de **396.051 locuitori**.

- In raza administrativ teritoriala a Municipiului Bucuresti, pentru Sectorul 3 activitatea de salubritate este desfasurata de S.C. ROSAL GRUP S.A., in baza Contractului pentru achizitia serviciului de salubritate in sectorul 3 nr. 5066/11.11.1999, incheiat cu Primaria Municipiului Bucuresti (in urma H.C.G.M.B. nr. 163/08.07.1999).

Conform H.C.G.M.B. nr.6/25.01.2001 privind preluarea activitatii de salubritate in Municipiul Bucuresti de catre Consiliile Locale ale sectoarelor pe baza de contracte de novatie incheiate intre acestea si societatile de salubritate, H.C.G.M.B. nr.141/15.07.2001 si Dispozitiei Primarului General nr. 1353/17.07.2001, a fost incheiat Actul Adicional nr. 1 / 2000 prin care Primaria sectorului 3 se substituie Primariei Municipiului Bucuresti in drepturile si obligatiile contractuale.

Activitatile prestate de S.C. ROSAL GRUP S.A. in baza Contractului pentru achizitia serviciului de salubritate in sectorul 3 nr. 5066/11.11.1999 sunt:

-	colectare, transport si depozitare de deseuri menajere si asimilate acestora de la persoanele fizice si asociatii de locatari
-	dotare clienti cu pubele
-	colectare si transport deseuri voluminoase de la populatie
-	curatare cai publice
-	deszapezire (combatere polei si indepartare gheata si zapada)
-	colectare (preselectare) diferentiata a materialelor recuperabile
-	colectare taxelor locale speciale de salubritate si respectiv de igienizare

Durata Contractului este de 5 ani, cu drept de prelungire in conditiile in care, pe perioada celor cinci ani operatorului nu i s-a retras Autorizatia sau Primaria Municipiului Bucuresti considera ca salubritatea publica este compromisa, prin intreruperea serviciului, printr-o extrema neglijenta in modul de executie sau prin excluderea din obiectul de activitate al prestatorului.

- pentru realizarea serviciului de salubritate in sectorul 3, societatea detine containere metalice de 4,4 m³, 5,5 m³, 12 m³, 18 m³, 22 m³, precu autocontainere m si utilaje/echipamente: autogunoiere mici, automaturatori - mici, mijlocii si mari, autostropitori, autocontainere, autocontainere Hack, autobasculante, sararite, utilitre, tractoare, autovidanje, automacarale, remorci, Hook Actros cu lama si sararita, Basculante Atego cu lama si sararita, Perii Atego cu lama, Unimog cu lama si sararita, Gunoiere Atego si Axor

- pentru desfasurarea fluenta a serviciilor de salubritate menajera, S.C. ROSAL GRUP S.A. a dotat asociatiile de locatari, agentii economici si institutiile publice cu europubele, eurocontainere si containere, dupa caz, recipiente care respecta normele europene privind protectia mediului (pentru situatii deosebite - deteriorari, furturi - societatea are constituita o rezerva tampon de europubele si eurocontainere).

- incepand cu anul 2003, parcul auto al operatorului serviciului de salubritate in sectorul 3 a fost inlocuit cu utilaje si echipamente performante, in conformitate cu norma Europeana privind protectia mediului (Euro 3 si Euro 4). Astfel, parcul auto a fost schimbat in proportie de 90% cu o investitie de 14 mil de Euro. De asemenea, au fost achizitionate, incepand cu anul 2012, autogunoiere, autocontainere, autoperi, autostropitori, Unimoguri, autobasculante si diferite tipuri de utilaje: buldozere, Wolla, gredere.

Autoperiile sunt adaptate, in timpul iernii, pentru operatia de deszapezire, prin atasarea de pluguri, iar autostropitorile sunt folosite ca sararite, pentru imprastierea solutiei antiinghet

- societatea are un program propriu de supraveghere, monitorizare si dispecerat a tuturor serviciilor de salubritate prestate, in concordanta cu prevederile legislatiei europene si nationale asupra acestei activitati respectand in totalitate procedurile de lucru cu privire la calitate si mediu (asigura un serviciu de dispecerat in regim continuu de 24 de ore, care preia si rezolva in timpul cel mai scurt, toate sugestiile si reclamatii primite)

(iv) Realizarea Serviciului integrat de salubritate locala in sectorul 4

- Sectorul 3 se intinde pe o suprafata de **32 km²** si are o populatie de **302.431 locuitori**.

- In raza administrativ teritoriala a Municipiului Bucuresti, pentru Sectorul 4 activitatea de salubritate este desfasurata de S.C.RER Ecologic Service Bucuresti- REBU S.A. , in baza Contractului pentru achizitia serviciului de salubritate in sectorul 4 , incheiat cu Primaria Municipiului Bucuresti (in urma H.C.G.M.B. nr. 163/08.07.1999).

Detine contracte de prestare a serviciului de colectare si transport deseuri menajere cu un nr. de 15.342 utilizatori, din care: 9.575 contracte cu gospodarii individuale, 1.629 contracte cu asociatii de proprietari/locatari si 4.183 contracte cu persoane juridice.

In acest sector numarul de persoane care figureaza in contractele incheiate pentru prestarea serviciului de salubritate menajera este de 212.464. Cantitatea de deseuri colectata de la utilizatori de tip populatie si persoane juridice este de circa 5.000 tone/luna.

Activitatile prestate de S.C. REBU S.A., in baza Contractului pentru achizitia serviciului de salubritate in sectorul 4 , sunt:

-	colectare, transport si depozitare de deseuri menajere si asimilate acestora de la persoanele fizice si asociatii de locatari
-	dotare clienti cu pubele
-	colectare si transport deseuri voluminoase de la populatie
-	curatare cai publice
-	deszapezire (combatere polei si indepartare gheata si zapada)
-	colectare (preselectare) diferentiata a materialelor recuperabile
-	colectare taxelor locale speciale de salubritate si respectiv de igienizare

(v) Realizarea Serviciului integrat de salubritate locala in sectorul 5

- Sectorul 5 se intinde pe o suprafata de **28 km²** si are o populatie de **288.361 locuitori**.

- Activitatea de salubritate stradala este asigurata in sectorul 5 de S.C. ROMPREST S.A, in baza Contractului pentru asigurarea serviciului de salubritate stradala si a serviciului de iarna pe raza sectorului 5 al Municipiului Bucuresti nr. 947/ 14.11.2012, incheiat cu Primaria Municipiului Bucuresti in conformitate cu prevederile HCGMB nr.172/31.10.2012, iar colectarea, transportul si depozitarea deseurilor menajere si asimilate acestora de la persoanele fizice si asociatii de locatari de catre S.C. REBU S.A.

Activitatile prestate de S.C. ROMPREST S.A. in baza Contractului nr. nr. 947/ 14.11.2012 in sectorul 5 al Municipiului Bucuresti sunt in conformitate cu HCGMB nr. 119/2010, HCGMB nr.120/2010 si HCGMB nr.123/2010:

1.	maturatul, stropirea, intretinerea cailor publice, raziura rigolelor, evacuarea depozitelor necontrolate de deseuri, imprejmuiutul terenurilor virane
2.	curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet (serviciul de iarna)

Conform prevederilor Caietului de sarcini -Anexa la Contract, la solicitarea Primariei Municipiului Bucuresti, Prestatorul executa si alte activitati de salubritate.

Durata Contractului are o durata de 10 luni, incepand cu data semnarii de catre reprezentantii legali ai Primariei Municipiului Bucuresti si ai SC Romprest, sau pana la delegarea gestiunii serviciului de salubritate, in concret pana la intrarea in vigoare a contractului de delegare a gestiunii aprobat in baza unei hotarari de atribuire adoptate de CGMB

(vi) Realizarea Serviciului integrat de salubritate locala in sectorul 6

- Sectorul 6 se intinde pe o suprafata de **37 km²** si are o populatie de **362.113 locuitori**.

- In raza administrativ teritoriala a Municipiului Bucuresti, pentru Sectorul 6 activitatea de salubritate este desfasurata de S.C. URBAN S.A., in baza Contractului pentru achizitia serviciului de salubritate in sectorul 6 nr. 1153/1999, incheiat cu Primaria Municipiului Bucuresti (in urma H.C.G.M.B. nr. 163/08.07.1999).

Conform H.C.G.M.B. nr.6/25.01.2001 privind preluarea activitatii de salubritate in Municipiul Bucuresti de catre Consiliile Locale ale sectoarelor pe baza de contracte de novatie incheiate intre acestea si societatile de salubritate, H.C.G.M.B. nr.141/15.07.2001 si Dispozitiei Primarului General nr. 1353/17.07.2001, a fost incheiat un Act Adicional prin care Primaria sectorului 6 se substituie Primariei Municipiului Bucuresti in drepturile si obligatiile contractuale.

Durata Contractului este de 5 ani, cu drept de prelungire in conditiile in care, pe perioada celor cinci ani operatorului nu i s-a retras Autorizatia sau Primaria Municipiului Bucuresti considera ca salubritatea publica este compromisa, prin intreruperea serviciului, printr-o extrema neglijenta in modul de executie sau

prin excluderea din obiectul de activitate al prestatorului.

Activitatile prestate de S.C. URBAN S.A. in baza Contractului pentru achizitia serviciului de salubritate in sectorul 6 nr. 1153/1999sunt:

-	colectarea, transportul si depozitarea deseurilor menajere si asimilabilele acestora
-	colectarea deseurilor reciclabile
-	curatarea cailor publice
-	dezapezirea
-	colectarea si transportul deseurilor voluminoase de la populatie
-	colectarea, transportul si depozitarea controlata a deseurilor rezultate din activitati de constructii si demolari

Activitatea de curatare a drumurilor publice se desfasoara in scopul aducerii domeniului public in stare de curatenie si presupune urmatoarele operatii:

-	maturatul carosabilului
-	maturatul trotuarelor
-	maturatul statiilor de transport in comun
-	maturatul locurilor de parcare
-	mentinerea curateniei
-	ridicarea obiectelor abandonate
-	spalatul si stropitul carosabilului
-	razuitul rigolelor
-	descarcarea si depozitarea deseurilor stardale in depozite autorizate

Printre acte aditionale, au fost suplimentate programele de prestatie si s-a ajuns la organizarea activitatii in mai multe schimburi.

Astfel, activitatea de curatenie cai publice se desfasoara in doua schimburi de 12 ore (12 cu 24), in fiecare zi. In cursul zilei predomina actiunea de intretinere, in special in zonele aglomerate si arterele slab iluminate care nu pot fi salubritate pe timpul noptii.

- In vederea realizarii activitatii de colectare a deseurilor de la persoanele fizice si juridice producatoare de deseuri SC URBAN SA pune la dispozitie recipiente de colectare conform necesitatilor: Europubele 120l, 240l, 1,1litri; containere de 4,7m³, 10m³, 14m³, 18m³, 20,31m³ si precontainere.

Pentru asociatiile de proprietari/locatari aceste recipiente sunt acordate gratuit, numarul lor fiind determinat de numarul de persoane declarat in contractul de prestatie, de catre reprezentantul legal al acestora, precum si de ritmul de ridicare.

La aceasta categorie de clienti dotarea consta in europubele de 240 l sau eurocontainere de 1,1 m³. Suplimentar, se acorda cate 8 saci de apartament pentru colectarea de deseuri recuperabile si semestrial, la cerere, un container metalic de 4 m³.

Agentii economici din Sectorul 6, precum si din restul Municipiului Bucuresti, au posibilitatea sa aleaga, contra cost sau prin inchiriere, categoria de recipiente necesare, in functie de cantitatea si natura deseurilor generate.

- Pentru realizarea programelor corespunzatoare acestei categorii de prestatii, societatea dispune de urmatoarele tipuri de utilaje: autogunoiere compactoare Mercedes, autogunoiere compactoare Iveco, autogunoiere compactoare Volvo, autogunoiere compactoare MAN, autocontainere IVECO, autocontainere VOLVO, autocontainere Hak Iveco, autocontainere Hak Scania, automaturatori carosabil, automaturatori trotuare, maturatori mecanice, autogunoiere IVECO, autogunoiere Daily, autobasculante Renault, autobasculante MAN, autobasculante IVECO

- Eliminarea deseurilor s-a realizat in depozitele ecologice conforme ale urmatoarilor operatori: IRIDEX Group Import-Export S.R.L. (Chiajna), ECO SUD S.A. (VIDRA), ECOREC (GLINA).

- compania a investit in programe si proiecte de colectare separate a acestor tipuri de deseuri, destinate populatiei.

- incepand din anul 2008 in Sectorul 6 s-a implementat primul sistem de colectare separata a deseurilor menajere. Activitatea de colectare separata a deseurilor menajere de la populatie prestata de S.C. URBAN S.A. are trei componente distincte:

-	colectare prin aport voluntar, in special pentru zona blocurilor P +4 (AP1), cu containere de 1,1 mc amplasate in tarcuri
-	colectare prin aport voluntar (AP2), cu recipiente tip clopot, de capacitate 3mc

-	colectare din usa in usa (U-U), cu saci sau europubele de 120 sau 240l (in special pentru zona blocurilor P + 8) si pentru gospodariile individuale (<i>implementat in anul 2011</i>)
---	--

- Pe langa activitatea de colectare a deseurilor reciclabile, S.C. URBAN S.A. asigura si urmatoarele activitati:

-	sortarea deseurilor reciclabile la punctele de colectare sau la punctul de lucru autorizat pentru aceasta activitate
-	balotarea deseurilor sortate
-	predarea deseurilor balotate in vederea valorificarii

- S.C. URBAN S.A. presteaza activitatea de colectare a deseurilor voluminoase pentru abonatii firmei in conditiile existentei unei solicitari scrise. Serviciul este gratuit in conditiile contractuale de acordare semestriala a unui container de 4 mc.

Utilajele folosite pentru aceste activitatile de colectare a deseurilor voluminoase sunt autoplatforme de dimensiuni medii (tip IVECO DAILY sau KIA).

- societatea a initiat in luna mai 2009 un proiect care consta in prelucrarea deseurilor provenite din activitatile curente de colectare, cu scopul obtinerii unui amestec ce poate fi co-incinerat in cuptoarele fabricilor de ciment reducand astfel cantitatea de deseuri eliminate prin depozitare.

- Dispeceratul S.C. Urban S.A. cu program permanent de functionare, are rolul de a prelua reclamatii, numerele de telefon fiind disponibile pe site-ul societatii si pe facturile emise. In registrul reclamatiiilor se trec datele de contact ale reclamantului, data si ora reclamatiei si data si ora rezolvarii. In cazul reclamatiiilor scrise se raspunde in maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora.

Societatea se asigura de monitorizarea reclamatiiilor cu scopul identificarii cauzei si prevenirii repetarii lor, cauzele sunt investigate si sunt luate masuri pentru respectarea cerintelor de calitate a serviciilor prestate.

- Pe raza sectorului 6, au fost initiate programe de constientizare si colectare selectiva, programe specifice (*Programul de curatenie de primavara, Programe de sarbatori, Programul de curatenie si igienizare a scolilor si gradinitelor, Programe de desfiintare a depozitelor necontrolate*), campanii de colectare a DEEE.

Capitolul 4. Activitatea de urmarire a aplicarii reglementarilor privind Serviciul Integrat de Salubritate Locala desfasurata de AMRSP (30.08.2012 - 31.05.2013)

Pentru eficientizarea serviciului public de salubritate si pentru punerea in conformitate cu legislatia in vigoare, avand in vedere atributiile prevazute in Statutul A.M.R.S.P., aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 339/2009, completat si modificat prin H.C.G.M.B. nr.112/2012, Compartimentul de Urmarire a Aplicarii Reglementarilor privind Serviciul Integrat de Salubritate Locala a initiat demersurile necesare in vederea organizarii unor consultari cu operatorii serviciului de salubritate din Municipiul Bucuresti: S.C. ROMPREST S.A, S.C. SUPERCOM S.A., S.C. ROSAL GRUP S.A., S.C. REBU S.A., S.C. URBAN S.A.

In cadrul discutiilor purtate cu operatorii serviciului de salubritate, s-au analizat aspecte legate de activitatea operatorilor de salubritate si problemele cu care se confrunta acestia in sectoarele in care isi desfasoara activitatea.

In scopul demararii procesului de monitorizare a indicatorilor de performanta ai Serviciului public Integrat de Salubritate Locala, AMRSP a inaintat operatorilor serviciului de salubritate din Municipiul Bucuresti o propunere privind formatul indicatorilor de performanta ai Serviciului public Integrat de Salubritate Locala, intocmiti in conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr.119/2010, Anexa 3, solicitand acestora agreearea acestei propuneri sau formularea de observatii si propuneri de imbunatatire.

Pana la data elaborarii acestui raport, au fost transmise observatii si propuneri de la operatorii de salubritate : S.C. ROMPREST S.A prin adresa nr.3080/15.05.2013, S.C. URBAN S.A. prin adresa nr.33076/28.03.2013, S.C. REBU S.A. prin adresa nr.4401/21.03.2013 si S.C. ROSAL GRUP S.A. prin adresa nr.E3626/08.03.2013.

Avand in vedere obiectivele stabilite de directivele U.E., precum si prevederile Legii nr.101/2006, HCGMB nr.353/2009 si OG nr.22/2008, precum si datele Studiului de fezabilitate pentru tratarea termica a deseurilor solide municipale din Municipiul Bucuresti, in vederea realizarii Managementului Integrat al Deseurilor (parte componenta a Serviciului Public Integrat de Salubritate), Municipiul Bucuresti a descis demararea actiunilor pentru realizarea unei instalatii de incinerare a deseurilor.

In acest sens, la nivelul Primariei Municipiului Bucuresti a fost constituit un Comitet de Coordonare, in care AMRSP este membru, conform Dispozitiei nr.419/2012 privind pregatirea Aplicatiei, in vederea accesarii fondurilor europene necesare realizarii proiectului - Instalatia de Tratare Termica si Valorificare Energetica a Deseurilor Municipale din Municipiul Bucuresti.

De asemenea, AMRSP a initiat demersuri pentru elaborarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, conform Ordinului Presedintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 si elaborarea "Strategiei de dezvoltare si functionare a serviciului public integrat de salubritate in Municipiul Bucuresti,, in conformitate cu noile politici din domeniu (*in acest sens, solicitand operatorilor serviciului de salubritate din Municipiul Bucuresti formularea de observatii si propuneri de imbunatatire pe marginea documentului intocmit de Municipalitate in anul 2012*)

Pana la data elaborarii acestui raport, au fost transmise observatii si propuneri de la operatorii de salubritate: S.C. ROMPREST S.A prin adresa nr.3081/15.05.2013, S.C. URBAN S.A. prin adresa nr.3262/27.03.2013, S.C. REBU S.A. prin adresa nr.8735/13.05.2013 si S.C. ROSAL GRUP S.A. prin adresa nr.E5890/25.04.2013.

4.1. Elaborarea Indicatorilor de Performanta ai Serviciului public Integrat de Salubritate Locala, in conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 110/2007 si H.C.G.M.B. nr.119/2010, Anexa 3

(a) Indicatorii de Performanta ai Serviciului public Integrat de Salubritate Locala grupati pe activitati specifice Serviciului de Salubritate.

1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI
1.1	Contractarea serviciilor de salubritate
a.	Numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori
b.	Procentul de contracte de la litera a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice
c.	Numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile.
d.	Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati.
1.2	Masurarea si Gestiunea Cantitatii Serviciilor Prestate
a.	numarul de recipiente de pre colectare asigurate pe tip si dimensiuni, ca urmare a solicitarilor , raportat la numarul total de solicitari.

b.	numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori.
c.	Ponderea din numarul de reclamatii de la lit.b) care s-au dovedit justificate.
d.	Procentul de solicitari de la lit.c)care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare
e.	Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale
f.	Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale.
g.	Cantitatea de deseuri colectate selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate.
h.	Cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate raportata la cantitatea totala de deseuri colectate.
i.	Penalitatiile totale contractuale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei pe activitati.
j.	Cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectate.
k.	Cantitatea totala de deseuri din locuri neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate.
l.	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea de activitati prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori.
m.	Ponderea din numarul de reclamatii de la pct.1) care s-au dovedit justificate.
n.	Procentul de solicitari de la lit. m) care au fost rezolvate in mai putin de 2 zile calendaristice.
o.	Valoarea aferenta activitatii de colectare a deeurilor totala facturata, raportata la valoarea totala rezultata din valorificarea deeurilor reciclabile.
1.3	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR
a.	Numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori.
b.	Procentul de reclamatii de la lit.a) rezolvate in mai putin de 10 zile.
c.	Procentul din reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit a fi justificate.
d.	Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise , pe categorii de activitati utilizatori.
e.	Valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate,pe activitati si categorii de utilizatori.
1.4	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR
a.	Numarul de sesizari scrise raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori.
b.	Procentul din totalul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 zile calendaristice.
c.	Procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi intemeiat
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI
2.1	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI
a.	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta
b.	Numarul de incalcare ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate.
2.2	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE
a.	Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii.
b.	Valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit.a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii.
c.	Numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati.

(b) Propunerea elaborata de AMRSP cu privire la formatul de Performanta ai Serviciului Public Integrat de Salubritate Locala, intocmita in conformitate ,in conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 110/2007 si H.C.G.M.B. nr.119/2010, Anexa 3

1. INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI

1.1 CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

NS C1.1.a Numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori

Formula de calcul: $NS\ C1.1.a = \frac{nr.contracte\ incheiate}{nr.total\ de\ solicitari\ pe\ categorii\ de\ utilizatori} \times 100 [\%]$

Registru baza de date:

	Categorii de utilizatori				Data solicitarii	Contracte incheiate pe categorii de utilizatori	Data rezolvarii	Obs
Nr. crt.	Institutii publice	Persoane fizice	As. Propr/ Loc.	Operatori economici				

NSC1.1.b Procentul de contracte de la 1.a. incheiat in mai putin de 10 zile calendaristice

Formula de calcul: $NSC1.1.b = \frac{n_{nde\ contracte\ incheiate < 10\ zile}}{n_{ntotal\ de\ solicitari}} \times 100 [\%]$

Registru baza de date:

	Categorii de utilizatori				Data solicitarii	Contracte incheiate < 10 zile	Data rezolvarii	Obs
Nr. crt.	Institutii publice	Persoane fizice	As. Propr/ Loc.	Operatori economici				

NSC1.1.c Numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile

Formula de calcul: $NSC1.1.c = \frac{n_{ntotal\ de\ modificari\ rezolvate < 10\ zile}}{n_{ntotal\ de\ solicitari\ de\ modificari}} \times 100 [\%]$

Registru baza de date:

	Categorii de utilizatori				Data solicitarii	Nr. total de modificari rezolvate < 10 zile	Data rezolvarii	Obs
Nr. crt.	Institutii publice	Persoane fizice	As. Propr/ Loc.	Operatori economici				

NSC1.1.d Numar de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati

Formula de calcul: $NSC1.1.d = \frac{n_{nsolicitari\ imbunatatire\ calitate\ serviciu\ rezolvate}}{n_{ntotal\ de\ solicitari/categorii\ de\ activitati}} \times 100 [\%]$

Registru baza de date:

	Categorii de activitati			Data solicitarii	Nr. total de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate	Data rezolvarii	Obs
Nr. crt.	Menajer	Stradal	Alte categorii				

1.2. MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE

NSC1.2.a Numarul de recipiente de pre colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la nr. total de solicitari

Formula de calcul: NSC1.2.a. = $\frac{\text{nr.solicitari rezolvate asigurate pe tipodimensiuni}}{\text{nr.total de solicitari}} \times 100 [\%]$

Registru baza de date:

	Tipodimensiuni			Data solicitarii	Nr. de recipiente asigurate	Data rezolvarii	Obs
Nr. crt.	Menajer	Reciclabil	Alte tipodimensiuni				

NSC1.2.b. Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori

Formula de calcul: NSC1.2.b.= $\frac{\text{nr.reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate}}{\text{nr.total de reclamatii}} \times 100 [\%]$

Registru baza de date:

	Categorii de utilizatori				Data solicitarii	Nr. de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate	Data rezolvarii	Obs
Nr. crt.	Institutii publice	Persoane fizice	As. Propr/ Loc.	Operatori economici				

NSC1.2.c. Ponderea din numarul de reclamatii de la 1.2.b. care s-au dovedit justificate

Formula de calcul: NSC1.2.c.= $\frac{\text{nr.reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate}}{\text{nr.total de reclamatii justificate}} \times 100 [\%]$

Registru baza de date:

	Categorii de utilizatori				Data solicitarii	Nr. de reclamatii de la 1.2.b. care s-au dovedit justificate	Data rezolvarii	Obs
Nr. crt.	Institutii publice	Persoane fizice	As. Propr/ Loc.	Operatori economici				

NSC1.2.d. Procentul de solicitari de la 1.2.b.care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare

Formula de calcul: NSC1.2.d.= $\frac{\text{nr.reclamatii privind cantitatile de servicii prestate rezolvate < 5 zile}}{\text{nr.total de reclamatii justificate}} \times 100 [\%]$

Registru baza de date:

	Categorii de utilizatori				Data solicitarii	Procentul de solicitari de la 4.2.b. care au fost rezolvate < 5 zile	Data rezolvarii	Obs
Nr. crt.	Institutii publice	Persoane fizice	As. Propr/ Loc.	Operatori economici				

NSC1.2.e. Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la nr. total de sesizari din partea autoritatilor publice

Formula de calcul: $NSC1.2.e = \frac{\text{nr sesizari ale agentilor de protectia mediului}}{\text{nr total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale}} \times 100 [\%]$

Registru baza de date:

	Sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	Data sesizarii	Sesizari din partea agentilor de protectie a mediului	Data sesizarii	Obs.
Nr. crt.					

NSC1.2.f. *Nr. anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la nr. total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale*

Formula de calcul: $NSC1.2.f = \frac{\text{nr sesizari din partea agentilor de sanatate publica}}{\text{nr total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale}} \times 100 [\%]$

Registru baza de date:

	Sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	Data sesizarii	Sesizari din partea agentilor de sanatate publica	Data sesizarii	Obs.
Nr. crt.					

NSC1.2.g. *Cantitatea de deseuri colectate selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate*

Formula de calcul: $NSC1.2.g = \frac{\text{cantitatea de deseuri colectate selectiv}}{\text{cantitatea totala de deseuri colectate}} \times 100 [\%]$

Registru baza de date:

Nr. crt.	Cantitatea totala de deseuri colectate	Cantitatea totala de deseuri colectate selectiv	Obs

NSC1.2.h. *Cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate*

Formula de calcul: $NSC1.2.h = \frac{\text{cantitate de deseuri sortate si valorificate}}{\text{cantitatea totala de deseuri colectate}} \times 100 [\%]$

Registru baza de date:

Nr. crt.	Cantitatea totala de deseuri colectate	Cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate	Obs

NSC1.2.i. *Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei pe activitati*

Formula de calcul: $NSC1.2.i = \frac{\text{penalitati contractuale totale aplicate de A.P.L.}}{\text{valoarea prestatiei pe activitati}} \times 100 [\%]$

Registru baza de date:

Nr. crt.	Valoarea prestatiei pe activitati	Penalitati contractuale totale aplicate de APL	Obs

NSC1.2.j. *Cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectate*

Formula de calcul: $NSC1.2.j. = \frac{\text{cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract}}{\text{cantitatea totala de deseuri colectate}} \times 100 [\%]$

Registru baza de date:

Nr. crt.	Cantitatea totala de deseuri colectate	Cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract	Obs

NSC1.2.k. *Cantitatea totala de deseuri colectate din locuri neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate*

Formula de calcul: $NSC1.2.k. = \frac{\text{cantitatea totala de deseuri colectate din locuri neamenajate}}{\text{cantitatea totala de deseuri colectate}} \times 100 [\%]$

Registru baza de date:

Nr. crt.	Cantitatea totala de deseuri colectate	Cantitatea totala de deseuri colectate din locuri neamenajate	Obs

NSC1.2.l. *Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea de activitati prestate raportat la nr. total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categ de utilizatori*

Formula de calcul: $NSC1.2.l. = \frac{\text{reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate}}{\text{total reclamatii privind calitatea activitatii prestate}} \times 100 [\%]$

Registru baza de date:

Categorii de utilizatori					Data solicitarii	Nr. de reclamatii privind calitatea activitatii prestate	Data rezolvarii	Obs
Nr. crt.	Institutii publice	Persoane fizice	As. Propr/ Loc.	Operatori economici				

NSC1.2.m. *Pondere din nr. de reclamatii de la 1.2.l. care s-au dovedit justificate*

Formula de calcul: $NSC1.2.m. = \frac{\text{reclamatii justificate privind calitatea activitatii prestate}}{\text{reclamatii privind calitatea activitatii prestate pe tipuri de activitati}} \times 100 [\%]$

Registru baza de date:

Categorii de utilizatori					Data solicitarii	Nr. de reclamatii care s-au dovedit justificate	Data rezolvarii	Obs
Nr. crt.	Institutii publice	Persoane fizice	As. Propr/ Loc.	Operatori economici				

NSC1.2.n. *Procentul de solicitari de la 1.2.m, care au fost rezolvate in mai putin de 2 zile calendaristice*

Formula de calcul: $NSC1.2.n. = \frac{\text{reclamatii rezolvate in <2 zile calendaristice}}{\text{reclamatii totale privind calitatea activitatii prestate pe tipuri de activitati}} \times 100 [\%]$

Registru baza de date:

	Categorii de utilizatori				Data solicitarii	Nr. de solicitari de la 1.2.m. care au fost rezolvate < 2 zile	Data rezolvarii	Obs
Nr. crt.	Institutii publice	Persoane fizice	As. Propr/ Loc.	Operatori economici				

NSC1.2.o. Valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare a deseurilor, raportata la valoarea rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile

Formula decalcul: $NSC1.2.o. = \frac{\text{valoarea rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile}}{\text{valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare a deseurilor}} \times 100 [\%]$

Registru baza de date:

	Categorii de utilizatori				Valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare a deseurilor	Valoarea rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile	Obs
Nr. crt.	Institutii publice	Persoane fizice	As. Propr/ Loc.	Operatori economici			

1.3. Facturarea si incasarea contravalorii prestatilor

NSC1.3.a. Numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizator

Formula de calcul: $NSC1.3.a. = \frac{\text{reclamatii privind facturarea}}{\text{nr. Total de utilizatori pe categorii de utilizatori}} \times 100 [\%]$

Registru baza de date:

	Categorii de utilizatori				Data solicitarii	Numarul total de reclamatii privind facturarea	Data rezolvarii	Obs
Nr. crt.	Institutii publice	Persoane fizice	As. Propr/ Loc.	Operatori economici				

NSC1.3.b. Procentul de reclamatii de la 1.3.a, rezolvate in mai putin de 10 zile

Formula de calcul: $NSC1.3.b. = \frac{\text{reclamatii rezolvate in mai putin de 10 zile}}{\text{reclamatii privind facturarea pe categorii de utilizatori}} \times 100 [\%]$

Registru baza de date:

	Categorii de utilizatori				Data solicitarii	Procentul de reclamatii de la 1.3.a. rezolvate in < 10 zile	Data rezolvarii	Obs
Nr. crt.	Institutii publice	Persoane fizice	As. Propr/ Loc.	Operatori economici				

NSC1.3.c. Procentul de reclamatii de la 1.3.a, care s-au dovedit justificate

Formula de calcul: $NSC1.3.c. = \frac{\text{reclamatii justificate rezolvate privind facturarea}}{\text{nr total de reclamatii privind facturarea}} \times 100 [\%]$

Registru baza de date:

	Categorii de utilizatori				Data solicitarii	Procentul de reclamatii de la 1.3.a. care s-au dovedit justificate	Data rezolvarii	Obs
Nr. crt.	Institutii publice	Persoane fizice	As. Propr/ Loc.	Operatori economici				

NSC1.3.d. Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati si utilizatori

Formula de calcul: $NSC1.3.d. = \frac{\text{valoarea totala a facturilor incasate}}{\text{valoarea totala a facturilor emise}} \times 100 [\%]$

Registru baza de date:

	Categorii de utilizatori				Valoarea totala a facturilor incasate	Valoarea totala a facturilor emise	Obs
Nr. crt.	Institutii publice	Persoane fizice	As. Propr/ Loc.	Operatori economici			

NSC1.3.e. Valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii de utilizatori

Formula de calcul: $NSC1.3.e. = \frac{\text{valoarea totala a facturilor emise}}{\text{cantitatile de servicii prestate}} \times 100 [\%]$

Registru baza de date:

	Categorii de utilizatori				Valoarea totala a facturilor emise	Cantitatea de servicii prestate	Obs
Nr. crt.	Institutii publice	Persoane fizice	As. Propr/ Loc.	Operatori economici			

1.4. Raspunsuri la solicitarile scrise ale utilizatorilor**NSC1.4.a.** Numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori

Formula de calcul: $NSC1.4.a. = \frac{\text{nr sesizari rezolvate}}{\text{numarul total de sesizari scrise pe activitati si categorii de utilizatori}} \times 100 [\%]$

Registru baza de date:

	Categorii de utilizatori				Data sesizarii	Nr. de sesizari scrise	Data rezolvarii	Obs
Nr. crt.	Institutii publice	Persoane fizice	As. Propr/ Loc.	Operatori economici				

NSC1.4.b. Procentul din totalul de la 1.4.a, la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 zile calendaristice

Formula de calcul: $NSC1.4.b. = \frac{\text{nr de sesizari scrise rezolvate in mai putin de 30 zile calendaristice}}{\text{nr total de sesizari scrise}} \times 100 [\%]$

Registru baza de date:

	Categorii de utilizatori				Data sesizarii	Nr. de sesizari scrise la care s-a raspuns in < 30 zile	Data rezolvarii	Obs
Nr. crt.	Institutii publice	Persoane fizice	As. Propr/ Loc.	Operatori economici				

NSC1.4.c. Procentul din totalul de la 1.4.a, care s-a dovedit a fi intemeiat

Formula de calcul: $NSC1.4.c. = \frac{\text{nr sesizari intemeiate rezolvate}}{\text{nr total de sesizari}} \times 100 [\%]$

Registru baza de date:

	Categorii de utilizatori				Data sesizarii	Procentul din totalul de la 1.4.a. care s-a dovedit a fi intemeiat	Data rezolvarii	Obs
Nr. crt.	Institutii publice	Persoane fizice	As. Propr/ Loc.	Operatori economici				

2. INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI

2.1. Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului

NSC2.1.a. Nr de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta

Formula de calcul:

$NSC2.1.a. = \text{nr. de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta}$

Registru baza de date:

	Categorii de utilizatori				Data sesizarii	Nr. de sesizari scrise	Data rezolvarii	Obs
Nr. crt.	Institutii publice	Persoane fizice	As. Propr/ Loc.	Operatori economici				

NSC2.1.b. Nr de incalcare ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate

Formula de calcul:

$NSC2.1.b. = \text{Nr de incalcare ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate}$

2.2. Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de furnizare/prestare

NSC2.2.a. Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii

Formula de calcul:

$NSC2.2.a. = \text{Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau}$

daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii

Registru baza de date:

	Categorii de utilizatori				Nr. de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau s-au imbolnavit	Obs
Nr. crt.	Institutii publice	Persoane fizice	As. Propr/ Loc.	Operatori economici		

NSC2.2.b. Valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la 2.2.a, raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii

Formula de calcul: $NSC2.2.b. = \frac{\text{despagubiri acordate de operator pt situatiile imputabile operatorului}}{\text{valoarea totala facturata aferenta activitatii}} \times 100 [\%]$

Registru baza de date:

	Categorii de utilizatori				Valoarea despagubirilor acordate operatorilor pentru situatiile de la 2.2.a.	Valoarea totala facturata aferenta activitatii	Obs
Nr. crt.	Institutii publice	Persoane fizice	As. Propr/ Loc.	Operatori economici			

NSC2.2.c. Numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati

Formula de calcul:

$NSC2.2.c. = \text{Numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati}$

Registru baza de date:

	Activitati				Nr. de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale	Obs
Nr. crt.	Menajer	Stradal	Deszapezire	Alte activ.		

(c) In urma analizei propunerilor AMRSP cu privire la formatul Indicatorilor de Performanta ai Serviciului Public Integrat de Salubritate Locala, operatorii de salubritate au transmis catre AMRSP propunerile de imbunatatire ale acestora, tinand cont de rezultatele activitatii desfasurate :

1.1.a numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	
Observatii SC ROMPREST SA	Este necesara clarificarea tipurilor de contracte si categoriilor de solicitari inregistrate la operator
Observatii SC SUPERCOM SA	-
Observatii SC ROSAL GRUP SA	-
Observatii SC REBU SA	Numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori-formula de calcul nu este omogena din punct de vedere al continutului, la numator este "nr. de contracte incheiate" iar la numitor este "nr. total de solicitari pe categorii de utilizatori", (propunere: informatiile sa se centralizeze statistic, nr. de solicitari de contractare pe tip de client si zi);
Observatii SC URBAN SA	-

1.1.b - procentul de contracte de la lit.a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	
Observatii SC ROMPREST SA	procentul de contracte incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice se completeaza cu:"de la inregistrarea solicitarii la operator"

Observatii SC SUPERCOM SA	-
Observatii SC ROSAL GRUP	-
Observatii SC REBU SA	Procentul de contracte de la litera a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice- Sunt necesare precizari legate de suprapunerea sau nu a perioadei de contractare cu cea de raportare si de obligativitatea respectarii termenului de 30, de zile atat de operatori cat si de utilizatori;
Observatii SC URBAN SA	-

1.1.c. -numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile

Observatii SC ROMPREST SA	nr. de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile, se reformuleaza"nr. de solicitari scrise de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile lucratoare de la acordul scris si inregistrat la operator al partilor, raportate la nr. total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale"
Observatii SC SUPERCOM SA	-
Observatii SC ROSAL GRUP	-
Observatii SC REBU SA	Nr. de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la nr. total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile- se propune ca informatiile aferente acestui indicator sa se centralizeze statistic, nr. de solicitari pe tip de client si zi, si nu nominal. In aceasta situatie, coloanele cu data solicitarii si a rezolvarii nu isi au rostul;
Observatii SC URBAN SA	sa se specifice care sunt prevederile contractuale la care se face referire, respectiv termene, tarife, drepturi si obligatii -

1.1.c. -numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile

Observatii SC ROMPREST SA	nr. de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile, se reformuleaza"nr. de solicitari scrise de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile lucratoare de la acordul scris si inregistrat la operator al partilor, raportate la nr. total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale"
Observatii SC SUPERCOM SA	-
Observatii SC ROSAL GRUP	-
Observatii SC REBU SA	Nr. de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la nr. total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile- se propune ca informatiile aferente acestui indicator sa se centralizeze statistic, nr. de solicitari pe tip de client si zi, si nu nominal. In aceasta situatie, coloanele cu data solicitarii si a rezolvarii nu isi au rostul;
Observatii SC URBAN SA	sa se specifice care sunt prevederile contractuale la care se face referire, respectiv termene, tarife, drepturi si obligatii -

1.1.d.- numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate si activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati

Observatii SC ROMPREST SA	Se reformuleaza " nr. solicitari justificate de imbunatatire a parametrilor de calitate (privind conduita angajatilor, manipulari neconforme, distrugerii, servicii incomplete, orarele de prestatii) ai activitatii prestate, raportat la nr. total de cereri de imbunatatire a activitatii (colectare deseuri, curatenie cai publice si deszapezire);
Observatii SC SUPERCOM SA	-
Observatii SC ROSAL GRUP	-
Observatii SC REBU SA	Nr. de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati- Se propune ca informatiile aferente acestui indicator sa se centralizeze statistic: nr. de solicitari pe tip de client si zi, nu nominal.
Observatii SC URBAN SA	sa se specifice care sunt prevederile contractuale la care se face referire, respectiv termene, tarife, drepturi si obligatii -

1.2.a. -numarul de recipiente de pre colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la nr. total de solicitari	
Observatii SC ROMPREST SA	Nr. de recipiente asigurate propune sa devina informare statistica;
Observatii SC SUPERCOM SA	-
Observatii SC ROSAL GRUP	-
Observatii SC REBU SA	Nr. de recipiente de pre colectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la nr. total de solicitari- Nu se pot imparti recipiente la solicitari, ci a nr. de recipiente solicitate, (propunere ca informatiile aferente acestui indicator sa se centralizeze.
Observatii SC URBAN SA	sa se specifice care sunt prevederile contractuale la care se face referire, respectiv termene, tarife, drepturi si obligatii -

1.2.b.- numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	
Observatii SC ROMPREST SA	Se reformuleaza nr. reclamatii inregistrate rezolvate (justificate si nejustificate) privind cantitatile de servicii prestate, raportat la nr. total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati (colectare deseuri, curatenie cai publice si deszapezire) si categorii de utilizatori (populatie, agenti economici, institutii publice-inclusiv UAT);
Observatii SC SUPERCOM SA	-
Observatii SC ROSAL GRUP	-
Observatii SC REBU SA	Nr. de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la nr. total de reclamatii privind cantitatea de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori- numitorul de la formula, trebuie completat, astfel incat sa fie " nr. total de reclamatii privind cantitatile de servicii"- se propune: informatiile aferente acestui indicator sa se centralizeze statistic, nr. de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tip de client, tip de activitate si zi, nu nominal;
Observatii SC URBAN SA	Sa se specifice care sunt prevederile contractuale la care se face referire, respectiv termene, tarife, drepturi si obligatii

1.2.c.- ponderea din numarul de reclamatii de la 1.2.b. care s-au dovedit justificate	
Observatii SC ROMPREST SA	In concordanta cu 1.2.b dupa reformulare
Observatii SC SUPERCOM SA	-
Observatii SC ROSAL GRUP	-
Observatii SC REBU SA	Ponderea din nr. de reclamatii de la pct.1.2.b care s-au dovedit justificate- Se propune ca informatiile aferente acestui indicator sa se centralizeze statistic: nr. de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tip de client, tip de activitate si zi, nu nominal;
Observatii SC URBAN SA	Ce se intampla in situatia cand nu sunt justificate, ce masuri se impun a fi luate.

1.2.d.- procentul de solicitari de la 1.2.b.care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	
Observatii SC ROMPREST SA	Este necesara definirea termenilor utilizati: reclamatie, sesizare, solicitare;
Observatii SC SUPERCOM SA	-
Observatii SC ROSAL GRUP	-
Observatii SC REBU SA	
Observatii SC URBAN SA	Sa se faca referire la procentul de solicitari justificate care sa fie si fundamentate

1.2.e.- numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la nr. total de sesizari din partea autoritatilor publice	
Observatii SC ROMPREST SA	Este necesara reformularea indicatorului deoarece Agentiile pentru Protectia Mediului autorizarea si monitorizarea activitatilor (colectare deseuri, curatenia pe caile publice deszapezirea);
Observatii SC SUPERCOM SA	-
Observatii SC ROSAL GRUP	Se propune modificarea textului: nr. de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului raportat la nr. total de sesizari primate.
Observatii SC REBU SA	Nr. de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la nr.total de sesizari din partea autoritatilor publice; Se propune ca informatiile aferente acestui indicator sa se centralizeze statistic:nr. de masuri privind protectia mediului si nu nominal;
Observatii SC URBAN SA	Se propune: “nr. de sesizari din partea agentilor de protectia mediului din cadrul institutiilor statului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor administratiei publice locale privind protectia mediului”

1.2.f. numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la nr. total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	
Observatii SC ROMPREST SA	Este necesara definirea: autoritati publice, deoarece la f) autoritatile devin Centrale si locale, care oricum trebuie definite, enumerate clar;
Observatii SC SUPERCOM SA	-
Observatii SC ROSAL GRUP	Se propune modificarea textului cu: Nr. anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la nr. total de sesizari primite;
Observatii SC REBU SA	Nr. anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la nr. total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale- Se propune ca informatiile aferente acestui indicator sa se centralizeze statistic: nr. de masuri privind sanatatea publica si nu nominal.
Observatii SC URBAN SA	

1.2.g.- cantitatea de deseuri colectate selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	
Observatii SC ROMPREST SA	Este necesara clarificarea : tipurilor de deseuri colectate selective raportata la cantitatea totala de deseuri colectate sau anulat si ramane 1.2.h- reformulate;
Observatii SC SUPERCOM SA	-
Observatii SC ROSAL GRUP	
Observatii SC REBU SA	
Observatii SC URBAN SA	

1.2.h.- cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	
Observatii SC ROMPREST SA	SE propune reformulare: cantitatea de deseuri valorificate, raportata la cantitatea de deseuri colectate
Observatii SC SUPERCOM SA	-
Observatii SC ROSAL GRUP SA	
Observatii SC REBU SA	
Observatii SC URBAN SA	

1.2.i.- penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei pe activitati	
Observatii SC ROMPREST SA	Este necesara definirea termenului de penalitati
Observatii SC SUPERCOM SA	-

Observatii SC ROSAL GRUP SA	
Observatii SC REBU SA	
Observatii SC URBAN SA	Sa se specifice "penalitati contractuale fundamentate,,

1.2.j.- cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	
Observatii SC ROMPREST SA	Este necesara clarificarea " colectate pe baza de contract,,
Observatii SC SUPERCOM SA	-
Observatii SC ROSAL GRUP SA	
Observatii SC REBU SA	
Observatii SC URBAN SA	Trebuie gasita o solutie de determinare a cantitatilor de deseuri rezultata din maturatul manual, mecanizat/unitatea de suprafata eventual puse in aplicare standardele in vigoare (vezi SR 13400/2007);

1.2.k.- cantitatea totala de deseuri colectate din locuri neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	
Observatii SC ROMPREST SA	
Observatii SC SUPERCOM SA	-
Observatii SC ROSAL GRUP SA	
Observatii SC REBU SA	
Observatii SC URBAN SA	

1.2.l.- numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea de activitati prestate raportat la nr. total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categ de utilizatori	
Observatii SC ROMPREST SA	Este necesara definirea expresiei " calitatea de activitati prestate", cu exemplificari clare si clarificat cum se rezolva o reclamatie nejustificata;
Observatii SC SUPERCOM SA	-
Observatii SC ROSAL GRUP SA	
Observatii SC REBU SA	
Observatii SC URBAN SA	Trebuie definit clar ce include "calitatea de activitati,,

1.2.m.- ponderea din nr. de reclamatii de la 1.2.l. care s-au dovedit justificate	
Observatii SC ROMPREST SA	Este necesara stabilirea criteriilor care dovedesc ca reclamatia este justificata.
Observatii SC SUPERCOM SA	-
Observatii SC ROSAL GRUP SA	
Observatii SC REBU SA	Ponderea din nr. de reclamatii de la 1.2.l care s-au dovedit justificate- Se propune ca informatiile aferente acestui indicator sa se centralizeze statistic: nr. de reclamatii pentru calitatea activitatii prestate si nu nominal.
Observatii SC URBAN SA	

1.2.n.- procentul de solicitari de la 1m, care au fost rezolvate in mai putin de 2 zile calendaristice	
Observatii SC ROMPREST SA	Este necesara modificarea duratei in 5 zile lucratoare.
Observatii SC SUPERCOM SA	
Observatii SC ROSAL GRUP SA	

Observatii SC REBU SA	Procentul de solicitari de la lit.m) care au fost rezolvate in mai putin de 2 zile calendaristice-se propune ca informatiile aferente acestui indicator sa se centralizeze statistic: nr. de reclamatii privind calitatea activitatii prestate si nu nominal;
Observatii SC URBAN SA	

1.2.o.- valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare a deseurilor, raportata la valoarea rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile	
Observatii SC ROMPREST SA	Valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare a deseurilor, raportata la valoarea rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile, propunem sa devina informare statistica.
Observatii SC SUPERCOM SA	
Observatii SC ROSAL GRUP SA	Introducerea unui punct suplimentar: Nr. anual de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale raportat la nr.total de sesizari primite
Observatii SC REBU SA	
Observatii SC URBAN SA	

1.3.a.- numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	
Observatii SC ROMPREST SA	Este necesara reformularea indicatorului " nr. de reclamatii privind facturarea raportat la nr. total de utilizatori tipulari de contract/ factura;
Observatii SC SUPERCOM SA	
Observatii SC ROSAL GRUP SA	
Observatii SC REBU SA	
Observatii SC URBAN SA	

1.3.b.- procentul de reclamatii de la 1.3.a, rezolvate in mai putin de 10 zile	
Observatii SC ROMPREST SA	Este necesara completarea procentului de reclamatii de la 1.3.a), rezolvate in mai putin de 10 zile lucratoare
Observatii SC SUPERCOM SA	
Observatii SC ROSAL GRUP SA	
Observatii SC REBU SA	Procentul de reclamatii de la 1.3.a (reclamatii privind facturare raportat la nr. total de utilizatori pe categorii de utilizatori) rezolvate in mai putin de 10 zile- Formula trebuie rescrisa pentru a exprima clar cum se calculeaza procentele pe categorii de utilizatori;
Observatii SC URBAN SA	

1.3.c.- procentul de reclamatii de la 1.3.a, care s-au dovedit justificate	
Observatii SC ROMPREST SA	
Observatii SC SUPERCOM SA	
Observatii SC ROSAL GRUP SA	
Observatii SC REBU SA	Procentul de reclamatii de la 1.3.a(reclamatii privind facturare raportat la nr. total de utilizatori pe categorii de utilizatori) care s-au dovedit justificate- Formula de calcul trebuie rescrisa daca procentele se calculeaza pe categorii de utilizatori. "Reclamatii justificate rezolvate" sa fie inlocuit cu "reclamatii rezolvate justificate
Observatii SC URBAN SA	

1.3.d.- valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati si utilizatori	
Observatii SC ROMPREST SA	
Observatii SC SUPERCOM SA	
Observatii SC ROSAL GRUP SA	Se propune eliminarea acestuia.
Observatii SC REBU SA	
Observatii SC URBAN SA	

1.3.e.- valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii de utilizatori	
Observatii SC ROMPREST SA	
Observatii SC SUPERCOM SA	
Observatii SC ROSAL GRUP SA	
Observatii SC REBU SA	Valoarea totala a facturilor emise, raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii de utilizatori- Formula de calcul al indicatorului trebuie rescrisa, daca procentele se calculeaza pe categorii de activitati si utilizatori
Observatii SC URBAN SA	Trebuie specificate unitatile de masura pentru cantitatile de servicii prestate (acestea trebuie sa devina unitare si valabile pentru orice operator care isi desfasoara activitatea in Municipiul Bucuresti);

1.4.a.- numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	
Observatii SC ROMPREST SA	Este necesara realizarea concordantei deoarece la capitolul Raspunsuri la solicitarile scrise ale utilizatorilor se analizeaza nr. de sesizari, precum si completarea " nr. de sesizari scrise, raportate la nr. total de utilizatori titulari de contracte, pe activitati si categorii de utilizatori, iar formula de calcul nu concorda cu cerinta;
Observatii SC SUPERCOM SA	
Observatii SC ROSAL GRUP SA	
Observatii SC REBU SA	Nr. de sesizari scrise, raportate la nr. total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori- Formula de calcul nu respecta enuntul indicatorului, in sensul ca determina " ponderea sesizarilor scrise rezolvate in total sesizari scrise" si nu " nr. de sesizari scris, raportat la nr. total de utilizatori"
Observatii SC URBAN SA	

1.4.b.- procentul din totalul de la 1.4.a., la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	
Observatii SC ROMPREST SA	Este necesar sa dam raspuns si la cele nejustificate? De clarificat cum se trateaza sesizarile/ reclamatii/ solicitarile telefonice?
Observatii SC SUPERCOM SA	
Observatii SC ROSAL GRUP SA	
Observatii SC REBU SA	
Observatii SC URBAN SA	

1.4.c.- procentul din totalul de la 1.4.1, care s-a dovedit a fi intemeiat	
Observatii SC ROMPREST SA	
Observatii SC SUPERCOM SA	

Observatii SC ROSAL GRUP SA	
Observatii SC REBU SA	
Observatii SC URBAN SA	

2.1.a.- numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	
Observatii SC ROMPREST SA	Propunem a se renunta la indicator (poate fi confundat usor cu pct.1.4.a si 2.1.b, sau sa evidentiem clar obligatiile de licenta monitorizate dar care sunt si justificate
Observatii SC SUPERCOM SA	
Observatii SC ROSAL GRUP SA	
Observatii SC REBU SA	Nr. de sesizari scrise privind nerespectare de catre operator a obligatiilor din licenta- Indicatorul solicita " nr. de sesizari scrise" si nu enumerarea lor, se propune ca datele sa se centralizeze statistic
Observatii SC URBAN SA	

2.1.b.- nrmarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate.	
Observatii SC ROMPREST SA	
Observatii SC SUPERCOM SA	
Observatii SC ROSAL GRUP SA	
Observatii SC REBU SA	
Observatii SC URBAN SA	

2.2.a.- numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	
Observatii SC ROMPREST SA	Cum se cuantifica? Sau este doar statistic? (Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii);
Observatii SC SUPERCOM SA	
Observatii SC ROSAL GRUP SA	
Observatii SC REBU SA	Nr. de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului , sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a serviciului- Se considera ca acest indicator contine doua informatii total diferite si se propune prezentarea lor ca indicatori distincti.
Observatii SC URBAN SA	

2.1.b.- nrmarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	
Observatii SC ROMPREST SA	
Observatii SC SUPERCOM SA	
Observatii SC ROSAL GRUP SA	
Observatii SC REBU SA	
Observatii SC URBAN SA	

2.2.a.-numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	
Observatii SC ROMPREST SA	Cum se cuantifica? Sau este doar statistic? (Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii.
Observatii SC SUPERCOM SA	
Observatii SC ROSAL GRUP SA	
Observatii SC REBU SA	Nr. de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului , sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a serviciului- Se considera ca acest indicator contine doua informatii total diferite si se propune prezentarea lor ca indicatori distincti.
Observatii SC URBAN SA	

2.2.b.- valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la 2.2.a, raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii	
Observatii SC ROMPREST SA	Este necesara enumararea clara a organismelor abilitate si a conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii; 2.2.b- este necesara completarea "valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la 2.2.a, raportata la valoarea totala a lunii respective;
Observatii SC SUPERCOM SA	
Observatii SC ROSAL GRUP SA	
Observatii SC REBU SA	
Observatii SC URBAN SA	

2.2.c.- Numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	
Observatii SC ROMPREST SA	Este necesara clarificarea: in ce constau neconformitatile constatate? Este vorba de sesizari scrise din partea Primariilor 1, pentru sectorul 1 si PMB pentru sectorul 5?
Observatii SC SUPERCOM SA	
Observatii SC ROSAL GRUP SA	
Observatii SC REBU SA	
Observatii SC URBAN SA	Trebuie definite notiunea de neconformitate (adica ce include, presupune). Ce impune definirea notiunilor de: reclamatii (informatii privind deficiente ale serviciilor prestate semnalate de partile interesate); sesizari (informatii privind deficiente ale serviciilor prestate semnalate de partile interesate in scris sau telefonic); solicitari(informatii privind cereri specifice ale clientilor, care fac obiectul de activitate al operatorului, in scris si/sau telefonic.

Conform H.C.G.M.B. nr. 119/2010 Anexa 3 privind Regulamentul de organizare si functionare a Serviciilor publice de salubritate in Municipiul Bucuresti, urmatoarii operatori ai serviciilor de salubritate(S.C. REBU S.A, S.C. URBAN S.A. si S.C. ROSAL GRUP S.A.) au transmis catre AMRSP un format privind evolutia Indicatorilor de performanta pentru trimestrul I anul 2013.

INDICATORI DE PERFORMANTA S.C. RER SERVICE REBU S.A. – trim. I 2013

Nr. crt.	Denumire indicator de performanta	U. M	Trim I			Trim II			Trim III			Trim IV			Obs
			Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iunie	Iulie	Aug	Sep	Oct	Noe	Dec	
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	*	*	*											*
	CONTARACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE														
1.1.a	Numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	%													
	Persoane fizice		90	94,73	94,12										
	Asociatii de locatari/prorietari		66,66	50	100										
	Agenti economici		91,17	93,5	94,86										
	Institutii publice		100	100	100										
	Total		89,58												
1.1.b	Procentul de contracte de la 1.a. incheiat in mai putin de 10 zile calendaristice	%													
	Persoane fizice		95,56	100	95,83										
	Asociatii de locatari/prorietari		100	100	100										
	Agenti economici		91,61	92,26	96,06										
	Institutii publice		100	100	100										
	Total		97,61												

[illegible]

	-120 mc menajer		100	100	100									
	- 240 mc menajer		100	100	100									
	- 1,1 mc reciclabil		100	100	100									
	- 120 mc reciclabil		100	100	100									
	- 240 mc reciclabil		-	100	100									
	- 4 mc		100	-	100									
	- 7 mc		100	100	100									
	- 20 mc		100	-	-									
	Total		100											
1.2.b	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	%												
	Persoane fizice		100	100	100									
	Asociatii de loactari/proprietari		100	100	100									
	Agenti economici		100	100	100									
	Institutii publice		100	-	100									
	Total		100											
1.2.c	Ponderea din numarul de reclamatii de la 1.2.b. care s-au dovedit justificate	%												
	Persoane fizice		100	96	100									
	Asociatii de loactari/proprietari		100	100	100									
	Agenti economici		100	100	100									
	Institutii publice		100	-	100									
	Total		100											

1.2.d	Procentul de solicitari de la 1.2.b.care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	%												
	Persoane fizice		99,4	89,7	100									
	Asociatii de loactari/proprietari		94,7	100	100									
	Agenti economici		99,02	96,15	96,15									
	Institutii publice		100	-	100									
	Total		97,73											
1.2.e	Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la nr. total de sesizari din partea autoritatilor publice	%												
	Sesizari din partea autoritatilor centrale si locale		-	-	-									
	Sesizari din partea agentilor de protectie a mediului		-	-	-									
	Total		0											
1.2.f	Nr. anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la nr. total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%												
	Sesizari din partea autoritatilor centrale si locale		-	-	-									

	Sesizari din partea agentilor de sanatate publica		-	-	-									
	Total		0											
1.2.g	Cantitatea de deseuri colectate selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	%												
	Menajer		2,96	0,1	0,37									
	Stradal		0,75	0,63	0,78									
	Total		0,93											
1.2.h	Cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	%												
	Cantitatea totala de deseuri colectate		-	-	-									
	Cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate		-	-	-									
	Total		0											
1.2.i	Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei pe activitati	%												
	Menajer		-	-	-									
	Stradal		-	-	-									
	Total		0											

1.2.j	Cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	%	-	-	-										
	Total		0												
1.2.k	Cantitatea totala de deseuri colectate din locuri neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	%													
	Menajer		-	-	-										
	Stradal		78,02	73,38	77,37										
	Total		76,2												
1.2.l	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea de activitati prestate raportat la nr. total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categ de utilizatori	%													
	Persoane fizice		100	100	100										
	Asociatii de locatari/proprietari		100	100	100										
	Agenti economici		100	100	100										
	Institutii publice		-	-	-										
	Total		100												

1.2.m	Ponderea din nr. de reclamatii de la 1.2.l. care s-au dovedit justificate	%													
	Persoane fizice		66,6	100	100										
	Asociatii de locatari/proprietari		100	100	100										
	Agenti economici		100	100	100										
	Institutii publice		-	-	-										
	Total		92,2												
1.2.n	Procentul de solicitari de la 1.2.m, care au fost rezolvate in mai putin de 2 zile calendaristice	%													
	Persoane fizice		100	62,5	100										
	Asociatii de locatari/proprietari		100	100	100										
	Agenti economici		100	100	100										
	Institutii publice		-	-	-										
	Total		62,5												
1.2.o	Valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare a deseurilor, raportata la valoarea rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile	%	1,34	1,25	1,69										
	Total		1,42												
1.3	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR	*	*	*	*										

1.3.a	Numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizator	%												
	Persoane fizice		0,01	0,02	0,01									
	Asociatii de locatari/proprietari		0,03	0,03	0,12									
	Agenti economici		0,15	0,13	0,19									
	Institutii publice		0,1	0,16	0,48									
	Total		0,11											
1.3.b	Procentul de reclamatii de la 1.3.a, rezolvate in mai putin de 10 zile	%												
	Persoane fizice		63	50	100									
	Asociatii de locatari/proprietari		100	100	50									
	Agenti economici		100	72,22	80,76									
	Institutii publice		100	100	100									
	Total		84,66											
1.3.c	Procentul de reclamatii de la 1.3.a, care s-au dovedit justificate	%	100	100	100									
	Total		100											
1.3.d	Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati si utilizatori	%												
	Menajer		104	96	105									
	Stradal		-	-	-									
	Total		101,66											

1.3.e	Valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii de utilizatori	%													
	Persoane fizice		7,14	7,18	7,19										
	Asociatii de locatari/proprietari		8,05	8,04	8,04										
	Agenti economici		53,94	54,2	53,89										
	Institutii publice		41,02	40,03	40,16										
	Stradal		100	100	100										
	Total		41,92												
1.4	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR	*	*	*	*										
1.4.a	Numarul de sesizari scrise, raportat la nr. total de utilizatori	%													
	Persoane fizice		100	-	100										
	Asociatii de locatari/proprietari		100	-	-										
	Agenti economici		100	100	100										
	Institutii publice		-	-	-										
	Stradal		-	-	-										
	Total		100												
1.4.b	Procentul din totalul de la 1.4.a la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	%	100	100	100										
	Total		100												
1.4.c	Procentul din totalul de la 1.4.a care s-a dovedit intemeiat pe activitati si categorii de utilizatori	%													

	Persoane fizice		100	-	100									
	Asociatii de locatari/prorietari		100	-	-									
	Agenti economici		100	100	100									
	Institutii publice		-	-	-									
	Stradal		-	-	-									
	Total		100											
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI	*	*	*	*									
2.1	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI	*	*	*	*									
2.1.a	Nr. de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	Nr.	-	-	-									
	Total		0											
2.1.b	Nr. de incalcarile obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor	Nr.	-	-	-									
	Total		0											

2.2	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE	*	*	*	*									
2.2.a	Nr. de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	Nr.	-	-	-									
	Total		0											
2.2.b	Valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la 2.2.a raportata la valoarea totala facturata	%	-	-	-									
	Total													
2.2.c	Nr. de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	Nr.		1										
	Menajer													
	Stradal													
	Alte activitati													
	Total		1											

(d) INDICATORI DE PERFORMANTA SC ROSAL GRUP SA -2013

Nr. crt.	Denumire indicator de performanta	U. M	Trim I			Trim II			Trim III			Trim IV			Obs
			Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iunie	Iulie	Aug	Sep	Oct	Noe	Dec	
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	*	*	*											*
	CONTARACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE														
1.1.a	Numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	%													
	Persoane fizice														
	Asociatii de locatari/proprietari														
	Agenti economici														
	Institutii publice														
	Total		100												
1.1.b	Procentul de contracte de la 1.a. incheiat in mai putin de 10 zile calendaristice	%													
	Persoane fizice														
	Asociatii de locatari/proprietari														
	Agenti economici														
	Institutii publice														
	Total		100												

1.1.c	Numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	%												
	Persoane fizice													
	Asociatii de locatari/proprietari													
	Agenti economici													
	Institutii publice													
	Total		100											
1.1.d	Numar de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	%												
	Menajer													
	Stradal													
	Alte categorii													
	Total		0											
1.2.a	Numarul de recipiente de precolectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la nr. total de solicitari	%												
	- 1.1mc menajer													

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1.2.n	Procentul de solicitari de la 1.2.m, care au fost rezolvate in mai putin de 2 zile calendaristice	%													
	Persoane fizice														
	Asociatii de locatari/proprietari														
	Agenti economici														
	Institutii publice														
	Total		0												
1.2.o	Valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare a deseurilor, raportata la valoarea rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile	%													
	Total		2297												
1.3	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR	*	*	*	*										
1.3.a	Numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizator	%													
	Persoane fizice														
	Asociatii de locatari/proprietari														
	Agenti economici														
	Institutii publice														
	Total		0,001												

1.3.b	Procentul de reclamatii de la 1.3.a, rezolvate in mai putin de 10 zile	%													
	Persoane fizice														
	Asociatii de locatari/proprietari														
	Agenti economici														
	Institutii publice														
	Total		100												
1.3.c	Procentul de reclamatii de la 1.3.a, care s-au dovedit justificate	%													
	Total		0												
1.3.d	Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati si utilizatori	%													
	Menajer														
	Stradal														
	Total		72												
1.3.e	Valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii de utilizatori	%													
	Persoane fizice														
	Asociatii de locatari/proprietari														
	Agenti economici														
	Institutii publice														
	Stradal														
	Total		100												

1.4	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR	*	*	*	*										
1.4.a	Numarul de sesizari scrise, raportat la nr. total de utilizatori	%													
	Persoane fizice														
	Asociatii de locatari/proprietari														
	Agenti economici														
	Institutii publice														
	Stradal														
	Total		0,01												
1.4.b	Procentul din totalul de la 1.4.a la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	%													
	Total		100												
1.4.c	Procentul din totalul de la 1.4.a care s-a dovedit intemeiat pe activitati si categorii de utilizatori	%													
	Persoane fizice														
	Asociatii de locatari/proprietari														
	Agenti economici														
	Institutii publice														
	Stradal														
	Total		100												
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI	*	*	*	*										

2.1	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI	*	*	*	*									
2.1.a	Nr. de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	Nr.												
	Total		0											
2.1.b	Nr. de incalcarii ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor	Nr.												
	Total		0											
2.2	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/ PRESTARE	*	*	*	*									
2.2.a	Nr. de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	Nr.												

	Total		0									
2.2.b	Valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la 2.2.a raportata la valoarea totala facturata	%										
	Total		0									
2.2.c	Nr. de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	Nr.										
	Menajer											
	Stradal											
	Alte activitati											
	Total		0									

INDICATORI DE PERFORMANTA SC URBAN SA -2013

Nr. crt.	Denumire indicator de performanta	U. M	Trim I			Trim II			Trim III			Trim IV			Obs
			Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iunie	Iulie	Aug	Sep	Oct	Noe	Dec	
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	*	*	*											*
	CONTARACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE														
1.1.a	Numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	%													
	Persoane fizice		100	100	100										
	Asociatii de locatari/proprietari		100	100	100										
	Agenti economici		100	100	100										
	Institutii publice		100	100	100										
	Total		100												
1.1.b	Procentul de contracte de la 1.a. incheiat in mai putin de 10 zile calendaristice	%													
	Persoane fizice		100	100	100										
	Asociatii de locatari/proprietari		100	100	100										
	Agenti economici		100	100	100										
	Institutii publice		100	100	100										
	Total		100												

1.1.c	Numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	%																	
	Persoane fizice		100	100	100														
	Asociatii de locatari/proprietari		100	100	100														
	Agenti economici		100	100	100														
	Institutii publice		-	-	-														
	Total		100																
1.1.d	Numar de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	%																	
	Menajer		-	-	-														
	Stradal		-	-	-														
	Alte categorii		-	-	-														
	Total		0																
1.2.a	Numarul de recipiente de precoatare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la nr. total de solicitari	%																	
	- 1,1mc menajer																		

	-120 mc menajer		100	100	100									
	- 240 mc menajer		66	84	80									
	- 1,1 mc metalice		100	100	100									
	- 120 mc reciclabil													
	- 240 mc reciclabil													
	- 4 mc													
	- 7 mc													
	- 1,1mc plastic		-	100	-									
	Total		93											
1.2.b	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	%												
	Persoane fizice		100	100	-									
	Asociatii de loactari/proprietari		100	100	100									
	Agenti economici		100	100	100									
	Institutii publice		100	-	57									
	Total		95,7											
1.2.c	Pondere din numarul de reclamatii de la 1.2.b. care s-au dovedit justificate	%												
	Persoane fizice		75	71,5	100									
	Asociatii de loactari/proprietari		-	100	100									
	Agenti economici		100	100	100									
	Institutii publice		75	57	85,7									
	Total		88											

[illegible]

1.2.g	Total	%	75										
	Cantitatea de deseuri colectate selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate												
	Menajer		1	1	2								
	Stradal												
	Total		1.33										
1.2.h	Cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	%											
	Cantitatea totala de deseuri colectate		2	2	1								
	Cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate												
	Total		1,66										
1.2.i	Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei pe activitati	%											
	Maturat mecanizat		22	8	13								
	Maturat manual		14	5	12								
	Razuit rigole		0,2	8	14								
	Intretinere spatii verzi		40,5	4	2,3								
	Total		11,91										

1.2.j	Cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	%	88	83	74									
Total			81,66											
1.2.k	Cantitatea totala de deseuri colectate din locuri neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	%												
	Menajer		12	17	26									
	Stradal													
	Total		18,33											
1.2.l	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea de activitati prestate raportat la nr. total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categ de utilizatori	%												
	Persoane fizice		100	100	100									
	Asociatii de locatari/proprietari		-	100	100									
	Agenti economici		100	-	-									
	Institutii publice		100	-	100									
	Total		100											
1.2.m	Ponderea din nr. de reclamatii de la 1.2.l. care s-au dovedit justificate	%												
	Persoane fizice		100	100	100									

	Asociatii de locatari/proprietari		-	-	100									
	Agenti economici		-	100	-									
	Instituti publice		58,5	-	-									
	Total		93,08											
1.2.n	Procentul de solicitari de la 1.2.m, care au fost rezolvate in mai putin de 2 zile calendaristice	%												
	Persoane fizice		100	70,5	100									
	Asociatii de locatari/proprietari		-	100	100									
	Agenti economici		-	100	-									
	Instituti publice		100	-	80									
	Total		93,81											
1.2.o	Valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare a deseurilor, raportata la valoarea rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile	%	2,5	1,7	1,6									
	Total		1,93											
1.3	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR	*	*	*	*									
1.3.a	Numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizator	%												
	Persoane fizice		3	3,1	3									
	Asociatii de locatari/proprietari		6	3,8	5									

	Agenti economici		10	9,2	10									
	Institutii publice		-	-	-									
	Total		5,9											
1.3.b	Procentul de reclamatii de la 1.3.a, rezolvate in mai putin de 10 zile	%												
	Persoane fizice		90	96	89									
	Asociatii de locatari/proprietari		100	100	100									
	Agenti economici		96	92	97									
	Institutii publice		-	-	-									
	Total		95,55											
1.3.c	Procentul de reclamatii de la 1.3.a, care s-au dovedit justificate	%												
	Persoane fizice		2	13,84	8,44									
	Asociatii de locatari/proprietari		48	26,1	19,3									
	Agenti economici		5	6,1	11,7									
	Institutii publice		-	-	-									
	Total		15,60											
1.3.d	Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati si utilizatori	%												
	Menajer		17	21,4	26,6									
	Stradal													
	Total		21,66											

1.3.e	Valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii de utilizatori													
	Maturat mecanizat		11,74	11,74	11,74									
	Maturat manual		49,55	49,55	49,55									
	Razuit rigole		549,55	549,55	549,55									
	Intretinere spatii verzi		23,77	23,77	23,77									
	Colectare deseuri		320,84	340,19	244,88									
	Total													
1.4	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR	*	*	*	*									
1.4.a	Numarul de sesizari scrise, raportat la nr. total de utilizatori	%												
	Persoane fizice		86	33	91,66									
	Asociatii de locatari/proprietari		100	100	100									
	Agenti economici		100	-	100									
	Institutii publice		-	-	100									
	Total			90,7										
1.4.b	Procentul din totalul de la 1.4.a la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	%	100	100	100									
	Total			100										
1.4.c	Procentul din totalul de la 1.4.a care s-a dovedit intemeiat pe activitati si categorii de utilizatori	%	81	64	79									
	Persoane fizice													
	Asociatii de locatari/proprietari													

	Agenti economici													
	Institutii publice													
	Stradal													
	Total		74,66											
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI	*	*	*	*									
2.1	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI	*	*	*	*									
2.1.a	Nr. de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	Nr.	-	-	-									
	Total		0											
2.1.b	Nr. de incalcarile obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor	Nr.	-	-	-									
	Total		0											
2.2	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE	*	*	*	*									

2.2.a	Nr. de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	Nr.	-	-	-										
	Total		0												
2.2.b	Valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la 2.2.a raportata la valoarea totala facturata	%	-	-	-										
	Total		0												
2.2.c	Nr. de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	Nr.	-	-	-										
	Menajer														
	Stradal														
	Alte activitati														
	Total		0												

(c) In urma adreselor inaintate catre operatorii serviciului de salubritate privind Proiectul „Strategia de dezvoltare si functionare a serviciului public integrat de salubritate in Municipiul Bucuresti,, au fost transmise la AMRSP urmatoarele propuneri de imbunatatire:

OPERATORI	OBSERVATII FORMULATE
SC URBAN SA	1.Inlocuirea termenului de colectare selectiva cu: colectare separata; 2.Completarea cadrului legislativ cu Ordinul MMGA/MAI1281/2005 si 1121/2006 privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplicarii colectarii selective. 3. La cap.IV la aliniatul care face referire la “principiile directoare...” sa se modifice astfel:” Aplicarea principiului Poluatorul plateste , respectiv ca orice persoana fizica sau juridica care produce, utilizeaza sau/si gestioneaza sub o anumita forma, intr-un anumit interval de timp , o substanta, un material, sau un produs (potential deseun), are obligatia si responsabilitatea de a se asigura ca eliminarea acestuia se va face in conditiile prevazute in reglementarile legale in vigoare; 4. La cap.IV pct.4.3.2 La primul aliniat completarea cu un alt ambalaj reciclabil, si anume – compozite (ex. Ambalaje aseptice tetra pack) Tot la aliniatul 2 sa se inlocuiasca “Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor” cu “Planul de Gestionare a Deseurilor in Municipiul Bucuresti” - PGDMB
SC REBU SA	1.Completarea cadrului legislativ cu: H .G . nr. 246/2006; L. nr.273/2006 a finantelor publice locale; L. nr.178/2010 privind parteneriatul public-privat. 2. Asigurarea finantarii serviciilor de salubritate stradala care se efectueaza de unele Comisii de sector sa se fac prin raportare la prevederile Regulamentului de salubritate a municipiului, ci in functie de resursele financiare avute la dispozitie prin corelare cu celelalte necesitati de finantare ale comunitatii locale. 3.Extinderea sistemului de plata a serviciului de salubritate din fonduri gestionate de autoritatile administratiei publice de sector, la nivelul intregului municipiu. 4.Eliminarea din Strategie a frecventelor si a cerintelor minime privind dotarea cu utilaje. 5.Propune infiintarea unei statii de sortare, tratare, re folosire deseuri din constructii , infiintarea unui incinerator, existenta unor operatori specializati in solutii de reciclare pentru cauciuc, textile, piele, ambalaje compozite, vata minerala, poliestern etc. 6.Eliminarea taxei de zona A si zona B pentru operatorii de salubritate.
S.C. Rosal Grup S.A.	Propune un Proiect care face parte din Managementul Deseurilor: S.C. Rosal Grup S.A. este titulara unui proiect de viabilizare a unei suprafete de teren prin aducerea la orizontala , cumulate cu realizarea investitiei “ Complex de reciclare materiale re folosibile din constructii” (complexul contine constructii pe structura usoara, drum de acces, platforma betonata, parcare), pentru care s-au obtinut toata documentele legale necesare activitatii de exploatare. Terenul este situat la nord de satul Balaceanca, Com. Cernica, Jud. Ilfov, aproximativ 7 km fata de intersectia Splaiul Unirii cu Soseaua de Centura. Suprafata terenului este de 77,596 mp, volumul de umplutura este de 155,192 mc. Avand in vedere ca Municipiul Bucuresti nu detine capacitate de depozitare pentru aceste categorii de deseuri (Anexa 1 din Proiect) se considera ca acest proiect poate fi parte integranta din Strategia de Dezvoltare si Functionare a Serviciului Public de Salubritate.
S.C. Romprest S.A.	Referitor la Orizont 2013- Serviciul de salubritate: Deoarece activitatile si normarea devin cerinte imperative , se recomanda analiza obiectiva, cuantificabila bazata pe normarea emitentilor studiului de referinta si capacitatea utilajelor operatorului. Referitor la Orizont 2013- Strategia se emite cu scopul de stabilire a directiilor de actiune, dar acest capitol nu abordeaza in termeni cuantificabili modelul de consum si de productie, investitii imediate in abordare metropolitana. Operatorul nu poate lansa pareri in acest sens. Referitor la art.4.3- Situatiia actuala, abordarea informativa este de apreciat, recomandam sa includeti in categoria deseuri municipale si deseurile din depozitele necontrolate , care sunt cantitati semnificative si segregarea acestora rezulta un continut redus de deseuri din demolari Referitor la art.4.4- Investitii necesare: Pentru imbunatatirea strategiei, la acest articol, trebuie sa fundamentati necesitatile de investitii propuse in sensul justificarii prin capacitate, amplasari, analize alternative.

S.C. Supercom S.A.	Nu a avut observatii de facut
---------------------------	-------------------------------

Concluzii:

In urma solicitarilor trimise de AMRSP operatorilor de salubritate, in vederea transmiterii de catre acestia a datelor cu privire la monitorizarea activitatii pe primul trimestru al anului 2013, doar trei dintre acestia au raspuns solicitarii pana la aceasta data si anume: (S.C. REBU S.A, S.C. URBAN S.A. si S.C. ROSAL GRUP S.A.).

Datele puse la dispozitia AMRSP de catre operatorii care au transmis indicatorii de performanta pe primele trei luni ale anului sunt insuficiente, indicatorii fiind evaluati in mod diferit de operatorii de salubritate.

Din acest motiv, incepand din trimestrul II verificarea indicatorilor de performanta prezentati de fiecare operator in parte se va face pe baza informatiilor si a inregistrarilor primare a datelor relevante, iar pentru nerespectarea termenelor, AMRSP va lua masurile necesare conform legislatiei in vigoare.